

		INVENTARIO DE ACTIVOS		
VERSIÓN: 02	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: GH-R-001

Dependencia: _____

Responsable: _____

Fecha de Inventario: _____

Fecha de Entrega: _____

No.	No. Placa	Descripción del Artículo

NECESIDADES	SEGUIMIENTO

AUX. ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Entrega _____ **Recibí** _____

Cargo: _____ **Cargo:** _____

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el

INVENTARIO DE ACTIVOS**VERSIÓN:**
02**RESPONSABLE:**
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE
LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN:**
9-05-2023**PÁGINA:**
2 DE 2**CÓDIGO:**
GH-R-001

				procedimiento control de la información documentada
1	30-06-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-08-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Creación del documento