

		ENCUESTA DE AMBIENTE PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS		
VERSIÓN: 03	RESPONSABLE: AUX ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 04-09-2026	PÁGINA: 1 DE 42	CÓDIGO: GH-R-012

OBJETIVO Y INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO:
La presente encuesta tiene como objetivo medir el clima organizacional para la toma de decisiones institucionales. A continuación, encontrarás una serie de afirmaciones y preguntas, las cuales agradeceremos respondas con la mayor sinceridad y honestidad posible, marcando la alternativa que mejor describa lo que sientes o piensas. No existen respuestas correctas o incorrectas
Responda con total sinceridad. Esta encuesta es COMPLETAMENTE ANÓNIMA. Marque con una 'X' únicamente una casilla por afirmación.

N°	Dimensiones y Afirmaciones de Evaluación	Siempre (5)	Casi Siempre (4)	Algunas Veces (3)	Rara Vez (2)	Nunca (1)
DIMENSIÓN 1: ENTORNO DE TRABAJO, CONDICIONES FÍSICAS Y SALUD EN EL TRABAJO						
1	Me siento satisfecho(a) con el entorno físico de mi lugar de trabajo (iluminación, ventilación, espacio).					
2	Estoy conforme con las condiciones de limpieza, higiene y salubridad en mi lugar de trabajo.					
3	Cuento con los materiales, herramientas y equipos necesarios para realizar mis labores eficientemente.					
DIMENSIÓN 2: DIRECCIONAMIENTO Y ALINEACIÓN ESTRATÉGICA (MIPG)						
4	Conozco la Misión, Visión y Objetivos Estratégicos de la Lotería del Tolima.					
5	La entidad define sus metas de forma que genera un sentido de identidad y propósito compartido.					
6	Existe un plan de acción claro para alcanzar los objetivos institucionales.					
7	Aporto activamente a los procesos de planificación de mi área de trabajo.					
8	En mi área de trabajo se planifican las actividades antes de tomar decisiones o ejecutarlas.					
DIMENSIÓN 3: ORIENTACIÓN AL SERVICIO Y SATISFACCIÓN LABORAL						
9	Finalizo mi jornada laboral con la satisfacción de haber aportado positivamente a la entidad.					
10	Considero que nuestros usuarios y clientes externos reciben un servicio de excelente calidad.					
11	Los clientes internos (demás áreas) reciben la atención y apoyo oportuno que requieren de mi área.					
12	Me siento orgulloso(a) de pertenecer a la Lotería del Tolima.					
DIMENSIÓN 4: AUTONOMÍA, COMPROMISO Y ROL EN EL CARGO						
13	Conozco con claridad las funciones y exigencias de mi cargo (Manual de Funciones					
14	Cuento con una descripción actualizada por escrito de mi cargo o rol.					
15	Soy responsable del trabajo que realizo y cumplo con los estándares de desempeño esperados.					
16	Me siento comprometido(a) con el logro de las metas institucionales.					
DIMENSIÓN 5: TRABAJO EN EQUIPO Y COHESIÓN						
17	Trabajo de manera efectiva con tus compañeros de área para cumplir con las responsabilidades diarias.					
18	En mi grupo de trabajo resolvemos los problemas y conflictos de manera constructiva.					
19	Siento que formo parte de un equipo enfocado hacia una meta común.					
20	Mi grupo de trabajo coordina sus actividades de forma eficiente y orientada a resultados.					
DIMENSIÓN 6: LIDERAZGO Y DIRECCIÓN						
21	Mi superior inmediato promueve acciones que refuerzan los objetivos de la entidad.					
22	Mi superior inmediato motiva e incentiva el cumplimiento eficiente de las tareas.					
23	Mi superior inmediato da un buen ejemplo en el desempeño de sus funciones y en el trato personal.					
24	Mi superior inmediato demuestra tener una visión clara del rumbo de nuestro grupo de trabajo.					
25	Mi superior busca el aporte y las opiniones del equipo para dar solución a los problemas.					
26	Mi superior inmediato me orienta e informa sobre las políticas y lineamientos del área.					
DIMENSIÓN 7: COMUNICACIÓN Y APOYO ORGANIZACIONAL						
27	Recibo de forma oportuna la información de la Loteria del Tolima					

28	Existen canales de comunicación definidos entre la Dirección y las diferentes dependencias.					
29	Existen canales efectivos de comunicación e interacción entre las distintas áreas de la entidad.					
30	Existe una comunicación fluida y respetuosa entre mis compañeros de trabajo.					
31	Existe una comunicación abierta y accesible con mi superior inmediato.					
32	Mi superior inmediato es flexible y receptivo ante peticiones u observaciones justificadas.					
33	Es fácil dialogar con mi superior sobre asuntos o dificultades relacionadas con el trabajo.					
DIMENSIÓN 8: DESARROLLO, RECONOCIMIENTO E INNOVACIÓN						
34	Considero que la entidad me brinda capacitación útil para mi desarrollo integral.					
35	Mi superior inmediato conoce y aprovecha mis fortalezas y habilidades laborales.					
36	Mi superior reconoce oportunamente cuando realizo un buen trabajo.					
37	La entidad otorga reconocimientos o estímulos al personal por el logro de los objetivos institucionales.					
38	Mi superior inmediato me motiva a proponer e innovar con nuevas ideas para mejorar el trabajo.					
III. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS DE MEJORA						
Espacio libre para realizar observaciones, comentarios o propuestas de mejora para el ambiente laboral:						

CONTROL DE CAMBIOS

Rev.	Fecha	Elaboró	Revisó / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
3	4/09/2026	Auxiliar Administrativo	Comité de Calidad	1. Ajuste de dimensiones, estandarización de escala Likert 2. Ajuste del objetivo
2	09-05-2023	Auxiliar Administrativo	Comité de Calidad	1. Se modifican las preguntas de la encuesta 2. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 3. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada
1	30/06/2022	Auxiliar Administrativo	Comité de Calidad	1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del
0	18/08/2020	Auxiliar Administrativo	Comité de Calidad	1. Creación del documento