

		ACTA DE REUNIÓN		
VERSIÓN: 01	RESPONSABLE: GERENTE GENERAL	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: DI-R-002

Fecha: DD / MM / AAAA

Lugar: _____

Hora Inicio: _____

Objetivo de la reunión:

Nombre de los asistentes:

1. _____
2. _____
3. _____

Orden del día:

1. _____
2. _____
3. _____

Desarrollo de la reunión:

Compromisos:

Hora Final: _____

Nota: Se anexa relación de asistencia.

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
------	-------	---------	--------------------	---------------------------

ACTA DE REUNIÓN**VERSIÓN: 01****RESPONSABLE:
GERENTE GENERAL****FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN:
9-05-2023****PÁGINA:
2 DE 2****CÓDIGO:
DI-R-002**

1	9-05-2023	Gerencia General	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada.
0	18-08-2020	Gerencia General	Comité de calidad	1. Se crea el documento