

		ACTA DE REUNIÓN		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: GERENTE GENERAL	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 18-08-2020	PÁGINA: 1 DE 1	CÓDIGO: R-013

Fecha: 15 / 12 / 2023

Lugar: OFICINAS LOTERÍA DEL TOLIMA

Hora Inicio: 08:00 A.M.

Objetivo de la reunión:

Realizar la socialización a los funcionarios para el manejo de los diferentes módulos del Sistema de Información en cadenas de bloques.

Nombre de los asistentes:

1. Ing. Luis Dávila
2. Jairo Alexander Gutiérrez Riveros
3. Blanca Ena Barragán Toro
4. Ever Fabian Rojas Rubio

Orden del día:

1. Módulo de Contabilidad – Presupuesto - Cartera
2. Módulo de Contratos – Nómina
3. Módulo de Seguridad

Desarrollo de la reunión:

- Desplazamiento a las oficinas con los funcionarios que recibirán la capacitación de los diferentes Módulos
- Cargue de información por parte de los funcionarios al Sistema de Información

Compromisos:

- Informar de las diferentes novedades o ajustes necesarios en cada módulo del sistema de información.

Hora Final: 06:30 P.M.

Nota: Se anexa relación de asistencia.

Elaboró:	Revisó/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Gerencia	Comité De Calidad	Se implementa el SIGC

CONTROL DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 1 DE 1	CÓDIGO: GH-R-003
-------------	--	--	----------------	------------------

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa

TEMA: Sección con software Blackboard

EXPOSITOR: Los Revistas

FECHA: 15 / 12 / 2023

DIRIGIDO A:

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
	Ever Fabian Diaz	20149429	3023688227	seccion@loteria.tolima.gov.co	Sección de Informática	[Firma]
	Los Alberto Montoya	1105384425	3208184115	seccion@loteria.tolima.gov.co	Sección de Informática	[Firma]
	Blanca Guzmán	65445005	3125424923	blanca.guzman@loteria.tolima.gov.co	Unidad de Informática	[Firma]
	Hernández Acevedo	73362777	3125959456	seccion@loteria.tolima.gov.co	Unidad de Informática	[Firma]

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elaboro	Revisó / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada
1	30-06-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-08-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Creación del documento