

REGISTRO DE CAPACITACIONES

**CAPACITACION DE CODIGO DE INTEGRIDAD
11 DE AGOSTO DEL 2023
AUDITORIO DE LA LOTERIA DEL TOLIMA**

Nombre de la actividad



Fotos o videos

Nombre de la actividad

LOTería DEL TOLIMA		EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN			
VERSIÓN: 02	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO: ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: GH-R-013	

Fecha de Aplicación: 11 de agosto del 2023

Nombre de la Capacitación: Código de Integridad

Nombre del Asistente: *Guillermo Zamora*

Cargo: *Auxiliar Administrativo*

Dependencia: *Unidad 1*

Tipo de Vinculación: Trabajadores oficiales ☒
 Periodo Fijo ☐
 Libre Nombramiento y Remoción ☐

Objetivo: Evaluar el cumplimiento de los objetivos de la capacitación propuesta.

Las siguientes preguntas le permiten a usted expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación y a nosotros mejorar en nuevas oportunidades. Agradecemos leer cada punto atentamente y responder con sinceridad.

Marque con una X la opción que usted crea correcta.

Nota: Toda calificación, se realizará en una escala de 1 a 4; siendo uno (1) malo y cuatro (4) excelente.

1. Evaluación sobre el tema de la capacitación:	1	2	3	4
	Malo	Regular	Bueno	Excelente
A. Nivel de conocimientos o competencias en este tema previo a la capacitación			Y	
B. Nivel de conocimientos o competencias en este tema una vez finalizada la capacitación				X
C. Nivel de satisfacción de los contenidos y el desarrollo de la capacitación				Y

2. Calidad de los contenidos:	1	2	3	4
	Malo	Regular	Bueno	Excelente
A. El cumplimiento de los contenidos propuestos.				X
B. El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentados.				X
C. La profundidad en los contenidos.				X
D. La relación de los contenidos con el objetivo propuesto.				X

mipg

LOTería DEL TOLIMA		EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN			
VERSIÓN: 02	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: GH-R-013	

3. Pertinencia y Aplicabilidad:

	1	2	3	4
	Malo	Regular	Bueno	Excelente
A. La relación entre la capacitación y mi trabajo.				X
B. La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido.				X
C. El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión.				X

REFERENCIA DE LA EVALUACION:

Excelente	= 40
Bueno	>= 30 < 40
Regular	>= 20 < 30
Malo	< 20

Si en alguna de sus respuestas, indicó la opción malo (1) o regular (2); explique si las razones están relacionadas con factores de la capacitación o con el ambiente de trabajo.

N/A

Sugerencias:

Ninguna

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elabora	Revisó / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
1	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de actualización.
0	30-06-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa formato de conformidad a las acciones de mejora sugeridas en la pre auditoría. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	9-05-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Creación del documento

mipg

Evaluación de la capacitación – GH-R-013

Nombre de la actividad

LOTTERIA DEL TOLIMA		EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL			
VERSIÓN: 02	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: GH-R-010	

Tema: CODIGO DE INTEGRIDAD Instructor: KARENT GUAYARA SUSUNAGA

Objetivo de la Capacitación: cumplimiento al plan de capacitación 2023

Lugar: Auditorio de la LT Horario: 03:00 pm Duración: 04:00 pm

Fecha de Inicio 11/08/2023 Fecha de terminación: 11/08/2023

Las preguntas adjuntas permiten expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación, lea cada punto cuidadosamente y responda con toda sinceridad ya que esto permite obtener la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones o cursos de formación.

Marque con una X la opción que crea conveniente.

1. ¿Antes de esta capacitación, mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso era?			
Excelente	Bueno	Regular	Malo
	☒		
2. ¿Considera que después de esta capacitación obtuvo un mejor nivel de conocimiento o competencias?			
Si	No	Lo aplica en:	No lo aplica
☒			
3. Estime que porcentaje de lo aprendido en esta capacitación podrá aplicar en su trabajo.			
100%	75%	50%	25%
☒			
3.1. Si su respuesta es menor del 50%, explique ¿por qué?			
NIA			
4. Seleccione el nivel de importancia del contenido de la capacitación en relación con su trabajo actual.			
Alto	Medio Alto	Medio	Bajo
	☒		

mipg

LOTTERIA DEL TOLIMA		EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL			
VERSIÓN: 02	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: GH-R-010	

5. Manifieste que tan satisfecho se encuentra con los conocimientos adquiridos con la capacitación.			
Muy Satisfecho	Satisfecho	Poco Satisfecho	Insatisfecho
	☒		
6. ¿En qué temas desearía capacitarse?			
7. Nota: Esta capacitación será evaluada de manera semestral, según lo estipulado en el Procedimiento P-016			

Firma Evaluador:

Cargo: Auxiliar Administrativo

Área: Comercial

Fecha Evaluación: 11-08-2023

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elabora	Revisa / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la certificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada.
1	30-06-2022	Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-04-2020	Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. creación del documento

mipg

Evaluación de capacitación individual – GH-R-010

		CONTROL DE ASISTENCIA	
VERSIÓN: 02	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 1 DE 1 CÓDIGO: GH-R-003

DEPENDENCIA: Administrativa TEMA: Código de Integración
 EXPOSITOR: Karent Guevara S.
 FECHA: 11/08/2023 DIRIGIDO A: Servidores Públicos

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Anayela J. Heironda S.	28.968.106	316520673	presupuesto@loteria.net.co	U. Finanzas	
2	Fredy Bustos	19475243	312386433	fredy.bustos@loteria.net.co	U. Finanzas	
3	Fernando Amador	1427075	322386028	fernando.amador@loteria.net.co	U. Finanzas	
4	Albaire Toledano	38260310	316300202	albaire.toledano@loteria.net.co	U. Finanzas	
5	Blanca Ena Pango	16549500	312592952	blanca.pango@loteria.net.co	U. Finanzas	
6	Raula Valderrama	110360618	310619125	raul.valderrama@loteria.net.co	U. Finanzas	
7	Alexander Jarama	93364777	312595978	alexander.jarama@loteria.net.co	U. Finanzas	
8	Tatiana Luvico	11044954	311207109	tatiana.luvico@loteria.net.co	U. Finanzas	
9	Juan Alberto Montoya	110332495	320811815	juan.alberto.montoya@loteria.net.co	Administrativa	
10	Oscar Salgado	11322317	316868205	oscar.salgado@loteria.net.co	Administrativa	

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elaboro	Revisó / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada
1	30-06-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-08-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Creación del documento



VERSIÓN: 02	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 1 DE 1	CÓDIGO: GH-R-003
-------------	---	--	-------------------	------------------

DEPENDENCIA: Administrativa

TEMA: Código de Integridad

EXPOSITOR: Karim Gungor S.

FECHA: 11 / 08 / 2023

[illegible]

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elabora	Revisó / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada
1	30-06-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-08-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Creación del documento