

CONSTANCIA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN AL CARGO

VERSIÓN: 00
RESPONSABLE:
PROF. ESPECIALIZADO
UNIDAD ADMINISTRATIVA
**FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN:**
 30-06-2022

PÁGINA:
 1 DE 1

CÓDIGO: R-023

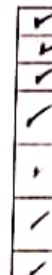
Fecha Inducción:	Noviembre 1 de 2022
Nombre del funcionario que recibe la inducción y reinducción:	Yennifer Tordiana Riveros Carrillo
Cédula de Ciudadanía:	J 110.479.547
Cargo a desempeñar	Auxiliar Administrativa de Tesorería
Unidad:	FINANCIERAS

Nombre del funcionario que dicta la inducción:	Severo Alexander Luján Riveros
Cargo y Unidad:	Profesional Especializado
Nombre del funcionario que dicta la Reinducción:	Jairo Alexander Gutierrez Riveros
Cargo y Unidad:	profesional Especializado
Fecha Reinducción:	28 de abril 2023

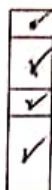
ASPECTOS INCLUIDOS EN EL AREA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

a) Inducción

1. Presentación del nuevo funcionario a todo el personal
2. Ubicación en el puesto de trabajo
3. Inducción general a las funciones del cargo
4. Inducción General al Sistema Integrado de Gestión de la calidad: Política de Calidad, Visión, Misión y Objetivos
5. Inducción General sobre las Leyes 643-2001 y 1393 de 2010 y sus Decretos Reglamentarios, circulares de los entes de control
6. Inducción General sobre los Decretos 1443 de 2014 y 1072 de 2015- Resolución 0312 de 2019
7. Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

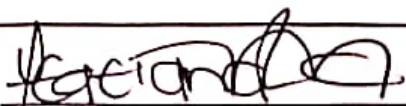

b) Reinducción

1. Inducción Específica al SIGC – MIPG.
2. Inducción Especificada de las leyes 643 de 2001 y 1393 de 2010, Decretos Reglamentarios y Circulares expedidas por los entes de control
3. Inducción Decretos 1443 de 2014 y 1072 de 2015 SG-SST
4. Hacer seguimiento y comprobar si logro eficientemente el desempeño de las funciones del cargo
5. Resolución 0312 de 2019
6. Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.


Observaciones:



Funcionario que Dicta la Inducción o Reinducción



Funcionario que Recibe la Inducción o Reinducción

Elaboró:	Revisó/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Profesional Especializado de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

CONSTANCIA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN AL CARGO

VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: PROF. ESPECIALIZADO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 1	CÓDIGO: R-023
-------------	--	--	-------------------	---------------

Fecha Inducción:	14 de Febrero del 2023
Nombre del funcionario que recibe la inducción y reinducción:	JESUS ALBERTO MONTEALEGRE GARCIA
Cédula de Ciudadanía:	1105334929
Cargo a desempeñar	Aux. Administrativo Nomina y Almacén
Unidad:	Unidad Administrativa

Nombre del funcionario que dicta la inducción:	BLANCA ENA BARRAGAN TORO
Cargo y Unidad:	Secretaria General Y Jurídica – Unidad Administrativa
Nombre del funcionario que dicta la Reinducción:	Blanca Ena Barragan Toro
Cargo y Unidad:	Secretaria General Jurídica
Fecha Reinducción:	15-Agosto-2023

ASPECTOS INCLUIDOS EN EL AREA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

a) Inducción

- Presentación del nuevo funcionario a todo el personal
- Ubicación en el puesto de trabajo
- Inducción general a las funciones del cargo
- Inducción General al Sistema Integrado de Gestión de la calidad: Política de Calidad, Visión, Misión y Objetivos
- Inducción General sobre las Leyes 643-2001 y 1393 de 2010 y sus Decretos Reglamentarios, circulares de los entes de control
- Inducción General sobre los Decretos 1443 de 2014 y 1072 de 2015- Resolución 0312 de 2019
- Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

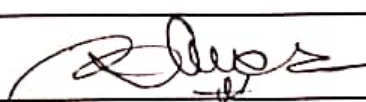
X
X
X
X
X
X

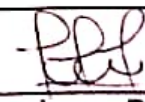
b) Reinducción

- Inducción Específica al SIGC – MIPG.
- Inducción Especificada de las leyes 643 de 2001 y 1393 de 2010, Decretos Reglamentarios y Circulares expedidas por los entes de control
- Inducción Decretos 1443 de 2014 y 1072 de 2015 SG-SST
- Hacer seguimiento y comprobar si logro eficientemente el desempeño de las funciones del cargo
- Resolución 0312 de 2019
- Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

X
X
X
X
X
X

Observaciones:


Funcionario que Dicta la Inducción o Reinducción


Funcionario que Recibe la inducción o Reinducción

Elaboró:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Profesional Especializado de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC