

REGISTRO DE CAPACITACIONES

Nombre de la actividad

**SOCIALIZACION DE MISION, VISION, OBEJETIVOS Y POLITICA DE SIGC
24 FEBRERO DEL 2023
AUDITORIO DE LA LOTERIA DEL TOLIMA**

Nombre de la actividad



Fotos o videos

Nombre de la actividad

LOTERIA DEL TOLIMA		CONTROL DE ASISTENCIA				
VERSION: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PAGINA: 1 DE 1	CÓDIGO: R-019		
DEPENDENCIA: <u>Unidad Administrativa</u>		TEMA: <u>Buen Gobierno y derechos humanos</u> <u>socialización misión, visión, objetivo y política SIGC</u>				
EXPOSITOR: <u>Martha Cecilia Osorio L.</u> <u>Mario José Valdeavilla</u>		FECHA: <u>24 / 02 / 2023</u>				
DIRIGIDO A: <u>Servidores Públicos</u>						
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Albaluz Toledo Luna	38260340	3163502023	premio@loteriaoltolima.com	Comercial	[Firma]
2	Maria Jose Valdeavilla	111055057	310891220	mariajosevaldeavilla@gmail.com	Administrativo	[Firma]
3	Katherine Gonzales	1006123422	3204290904	katherinegonzales@gmail.com	Comercial	[Firma]
4	Diclen Santiago Barrera C.	1032507423	3114424646	dsbarrera19@gmail.com	Comercial	[Firma]
5	Mónica Estrella	65130734	3118445765	monicaestrella@hotmail.com	Comercial	[Firma]
6	Fernando Ramirez	10277705	3223060286	fernando.ramirez@gmail.com	Comercial	[Firma]
7	Osorio Salazar Barco	11322317	3168682015	sistemas@loteriaoltolima.com	Administrativo	[Firma]
8	Silvia Patricia G.	66769494	016600866	pusenacina@gmail.com	AUX/S/General	[Firma]
9	Yadhira Miranda	1110607380	3212369403	yadhiraangel.78@gmail.com	Auxiliar administrativo	[Firma]
10	Jorge Alberto Lopez E.	1053303536	310130597	jorgealberto2@gmail.com	Contratación General	[Firma]
11	Juan Alberto Montalvo	1105334939	3208118425	auxiliar@loteriaoltolima.com	Aux. Administrativo	[Firma]
12	Everardo Caceres	78.945408	3108014366	everardo@loteriaoltolima.com	Química	[Firma]
13	Blanca Ena Barroga	6549500	3127929523	blancaena@loteriaoltolima.com	U. Administrativa	[Firma]
Elaboro:		Reviso/Aprobó:		Observaciones y/o Ajustes:		
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa		Comité De Calidad		1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.		

mipg

Registro de asistencia.

Nombre de la actividad

[illegible]

Registro de asistencia.