

REGISTRO DE CAPACITACIONES

Nombre de la actividad

**CAPACITACION DE ORGANIZACIÓN ARCHIVO DE GESTION
18 MARZO DEL 2023
AUDITORIO DE LA LOTERIA DEL TOLIMA**

Registro de asistencia.

Nombre de la actividad



Fotos o videos

Nombre de la actividad

 EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN				
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-104

Fecha de Aplicación: 18 de Marzo del 2023
 Nombre de la Capacitación: Organización Archivo de Gestión
 Nombres del Asistente: Juan Alberto Montalvo García
 Cargo: Aux. Nomina y Almacen
 Dependencia: Administrativa
 Tipo de Vinculación: Trabajadores oficiales ☒
 Periodo Fijo ☐
 Libre Nombramiento y Remoción: ☐
 Objetivo: Evaluar el cumplimiento de los objetivos de la capacitación propuesta.

Las siguientes preguntas le permiten a usted expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación y a nosotros mejorar en nuevas oportunidades. Agradecemos leer cada punto atentamente y responder con sinceridad.

Marque con una X la opción que usted crea correcta.

Nota: Toda calificación, se realizará en una escala de 1 a 4; siendo uno (1) malo y cuatro (4) excelente.

1. Evaluación sobre el tema de la capacitación:		1	2	3	4
		Malo	Regio	Bueno	Excelente
A	Nivel de conocimientos o competencias en este tema previo a la capacitación			X	
B	Nivel de conocimientos o competencias en este tema una vez finalizada la capacitación				X
C	Nivel de satisfacción de los contenidos y el desarrollo de la capacitación			X	

2. Calidad de los contenidos:		1	2	3	4
		Malo	Regio	Bueno	Excelente
A	El cumplimiento de los contenidos propuestos.			X	
B	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentados.				X
C	La profundidad en los contenidos.				X
D	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto.				X

mipg

 EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN				
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: R-104

3. Pertinencia y Aplicabilidad:		1	2	3	4
		Malo	Regio	Bueno	Excelente
A	La relación entre la capacitación y mi trabajo.				X
B	La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido.				X
C	El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión.				X

REFERENCIA DE LA EVALUACION:

Excelente	= 40
Bueno	>= 30 < 40
Regular	>= 20 < 30
Malo	< 20

Si en alguna de sus respuestas, indicó la opción malo (1) o regular (2); explique si las razones están relacionadas con factores de la capacitación o con el ambiente de trabajo.

N/A

Sugerencias:

Ninguna

Elaboró:	Revisó/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa formato de conformidad a las acciones de mejora sugeridas en la pre auditoría. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

mipg

Evaluación de la capacitación – R104

Nombre de la actividad

LOTTERÍA DEL TOLIMA				
EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL				
VERSION: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-026

Tema: Organización Archivo de Gestión Instructor: Cindy Nathalia Realiga Gaitán

Objetivo de la Capacitación: Cumplimiento Del Plan De Capacitación 2023 y Fortalecimiento De Conocimientos En Archivo De Gestión - MIPG.

Lugar: Auditorio Lotería del Tolima Horario: 02:00 pm Duración: 1 hora

Fecha de Inicio 18/03/2023 Fecha de terminación: 18/03/2023

Las preguntas adjuntas permiten expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación, lea cada punto cuidadosamente y responda con toda sinceridad ya que esto permite obtener la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones o cursos de formación.

Marque con una X la opción que crea conveniente.

1. ¿Antes de esta capacitación, mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso era?			
Excelente	Bueno	Regular	Malo
		☒	
2. ¿Considera que después de esta capacitación obtuvo un mejor nivel de conocimiento o competencias?			
Si	No	Lo aplica en:	No lo aplica
☒			
3. Estime que porcentaje de lo aprendido en esta capacitación podrá aplicar en su trabajo.			
100%	75%	50%	25%
		☒	
3.1. Si su respuesta es menor del 50%, explique ¿por qué?			
N/A			
4. Seleccione el nivel de importancia del contenido de la capacitación en relación con su trabajo actual.			
Alto	Medio Alto	Medio	Bajo
		☒	

mipg

LOTTERÍA DEL TOLIMA				
EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL				
VERSION: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: R-026

5. Manifieste que tan satisfecho se encuentra con los conocimientos adquiridos con la capacitación			
Muy Satisfecho	Satisfecho	Poco Satisfecho	Insatisfecho
	☒		
6. ¿En qué temas desearía capacitarse?			
7. Nota: Esta capacitación será evaluada de manera semestral, según lo estipulado en el Procedimiento P-016			

Firma Evaluador: Silvia Fara G

Cargo: AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

Área: Administrativa

Fecha Evaluación: 18 de Marzo del 2023

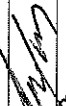
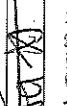
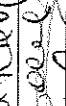
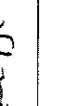
Elaboro:	Revisó/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

mipg

Evaluación de capacitación individual – R026

		CONTROL DE ASISTENCIA	
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2
		CÓDIGO: R-019	

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa TEMA: Organización Archivo de Gestión
 EXPOSITOR: Cindy Nathalia Parfiter
 FECHA: 18/03/2023 DIRIGIDO A: Señores Públicos

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Osvaldo Salazar Becerra	11322317	3168682018	salazarosvaldo@tolima.gov.co	Sistemas	
2	Angeles J. Hernandez S.	28968106	3165206733	procuraduria@tolima.gov.co	Finanzas	
3	Evangelina Cárdenas Parra	28944708	3108014366	gerencia@tolimadeltolima.gov.co	Gerencia	
4	Paula Valdenoma	110360618	3106191215	valdenomapa@tolimadeltolima.gov.co	Comercial	
5	Maria Tere Valdenoma	110560617	3106191220	maria.valdenoma@tolima.gov.co	Comercial	
6	Maritona Bastekenda	651750784	3118445765	maritona209@hotmail.com	Comercial	
7	Diana M. Torres	110443422	3133708518	diana.march09@yahoo.es	Unión Comercial	
8	Giulian David Martinez Calillo	1001409441	3166231898	calilidavid@tolima.gov.co	Comercial	
9	Yadhira Miranda Ochoa	110660380	312369493	yadhiraangel20@gmail.com	Administrativo	
10	José Tovar. Campos V.	99384722	3102185377	jtcamposv@gmail.com	Comercial	
11	Silvia Parra	65765404	3166636866	parrasilvia@gmail.com		
12	Alba Luz Tellez Luna	30760340	3163502027	permiro@tolimadeltolima.gov.co	Comercial	
13	Fernando Samal M	46270705	3123360286	fernando@tolimadeltolima.gov.co	Comercial	

Elaboró:	Revisó/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

