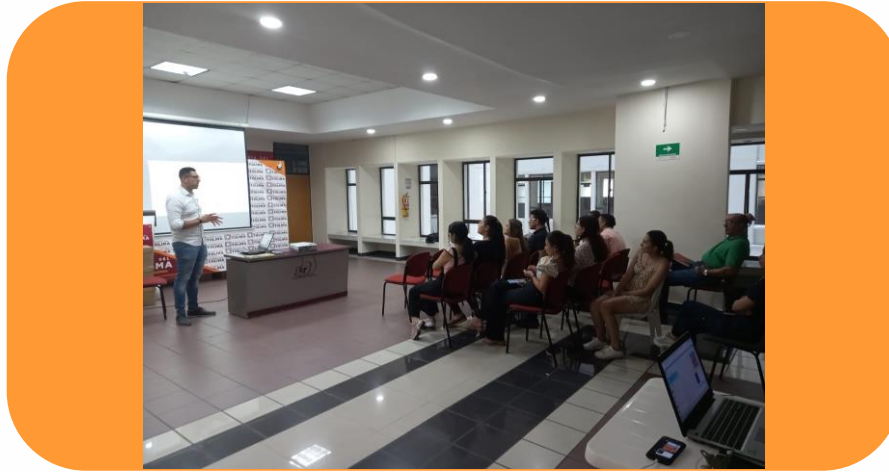


REGISTRO DE CAPACITACIONES

**CAPACITACION DE SEGURIDAD Y GOBIERNO DIGITAL
11 DE AGOSTO DEL 2023
AUDITORIO DE LA LOTERIA DEL TOLIMA**

Nombre de la actividad



Fotos o videos

Nombre de la actividad

LOTTERÍA DEL TOLIMA		EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
VERSIÓN: 02	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 1 DE 2 CÓDIGO: GH-R-013

Fecha de Aplicación:	11 de agosto del 2023
Nombre de la Capacitación:	Seguridad y Gobierno Digital
Nombres del Asistente:	Anyaletta Judith Hernández Sarmiento
Cargo:	Aux. Contabilidad y Presupuestos
Dependencia:	Unidad Ejecutiva
Tipo de Vinculación:	Trabajadores oficiales ☒ Periodo Fijo ☐ Libre Nombramiento y Remoción: ☐
Objetivo:	Evaluar el cumplimiento de los objetivos de la capacitación propuesta.

Las siguientes preguntas le permiten a usted expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación y a nosotros mejorar en nuevas oportunidades. Agradecemos leer cada punto atentamente y responder con sinceridad.

Marque con una X la opción que usted crea correcta.

Nota: Toda calificación, se realizará en una escala de 1 a 4; siendo uno (1) malo y cuatro (4) excelente.

1. Evaluación sobre el tema de la capacitación:		1	2	3	4
		Malo	Regular	Bueno	Excelente
A	Nivel de conocimientos o competencias en este tema previo a la capacitación			☒	
B	Nivel de conocimientos o competencias en este tema una vez finalizada la capacitación			☒	
C	Nivel de satisfacción de los contenidos y el desarrollo de la capacitación			☒	

2. Calidad de los contenidos:		1	2	3	4
		Malo	Regular	Bueno	Excelente
A	El cumplimiento de los contenidos propuestos.			☒	
B	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentados.			☒	
C	La profundidad en los contenidos.			☒	
D	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto.			☒	



LOTTERÍA DEL TOLIMA		EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
VERSIÓN: 02	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 2 DE 2 CÓDIGO: GH-R-013

3. Pertinencia y Aplicabilidad:		1	2	3	4
		Malo	Regular	Bueno	Excelente
A	La relación entre la capacitación y mi trabajo.			☒	
B	La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido.			☒	
C	El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión.			☒	

REFERENCIA DE LA EVALUACION:

Excelente	= 40
Bueno	>= 30 < 40
Regular	>= 20 < 30
Malo	< 20

Si en alguna de sus respuestas, indicó la opción malo (1) o regular (2); explique si las razones están relacionadas con factores de la capacitación o con el ambiente de trabajo.

N/A

Sugerencias:

Ninguna

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elabora	Revisa / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
1	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración.
0	30-06-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa formato de conformidad a las acciones de mejora sugeridas en la pre auditoría. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SISC.
0	9-05-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Creación del documento



Evaluación de la capacitación – GH-R-013

Nombre de la actividad

		EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL		
VERSIÓN: 02	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: GH-R-010

Tema: SEGURIDAD Y GOBIERNO DIGITAL Instructor: PEDRO ANTONIO MORA

Objetivo de la Capacitación: cumplimiento al plan de capacitación 2023

Lugar: Auditorio de la LT Horario: 04:00 pm Duración: 05:00 pm

Fecha de Inicio 11/08/2023 Fecha de terminación: 11/08/2023

Las preguntas adjuntas permiten expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación, lea cada punto cuidadosamente y responda con toda sinceridad ya que esto permite obtener la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones o cursos de formación.

Marque con una X la opción que crea conveniente.

1. ¿Antes de esta capacitación, mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso era?			
Excelente	Bueno ☒	Regular	Malos
2. ¿Considera que después de esta capacitación obtuvo un mejor nivel de conocimiento o competencias?			
Si ☒	No	Lo aplica en:	No lo aplica
3. Estime que porcentaje de lo aprendido en esta capacitación podrá aplicar en su trabajo.			
100% ☒	75%	50%	25%
3.1. Si su respuesta es menor del 50%, explique ¿por qué?			
N/A			
4. Seleccione el nivel de importancia del contenido de la capacitación en relación con su trabajo actual.			
Alto	Medio Alto ☒	Medio	Bajo



		EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL		
VERSIÓN: 02	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: GH-R-010

5. Manifieste que tan satisfecho se encuentra con los conocimientos adquiridos con la capacitación			
Muy Satisfecho	Satisfecho ☒	Poco Satisfecho	Insatisfecho
6. ¿En qué temas desearía capacitarse?			
7. Nota: Esta capacitación será evaluada de manera semestral, según lo estipulado en el Procedimiento P-016			

Firma Evaluador: 

Cargo: AUXILIAR TESORERA

Área: UNIDAD FINANCIERA

Fecha Evaluación: 11-08-2023

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elabora	Revisó / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documental.
1	30-05-2022	Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa el SIQC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIQC.
0	15-05-2020	Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. creación del documento



Evaluación de capacitación individual – GH-R-010

		CONTROL DE ASISTENCIA	
VERSIÓN: 02	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 1 DE 1 CÓDIGO: GH-R-003

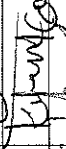
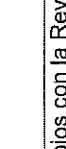
DEPENDENCIA: Administrativa TEMA: Seguridad y Gobierno Digital
 EXPOSITOR: Pedro Antonio Mora
 FECHA: 11/08/2023 DIRIGIDO A: Servidores publicos

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Marythelma Gomez Juarez	44105691040	3223104130	sthenesconcepcion@gmail.com	Administrativa	Marythelma Gomez Juarez
2	Alfonso Luz de Luna	382603440	3162502024	permiocelofesca@telefonos.com	Comercial	Alfonso Luz de Luna
3	Diana Santiago Barrera C.	1033507933	3114424646	dsantiago19@gmail.com	Comercial	Diana Santiago Barrera C.
4	Miguel Roberto Gutierrez	110360617	306191220	miguelroberto@telefonos.com	Administrativa	Miguel Roberto Gutierrez
5	Cindy N. Restrepo	102308222	3206452200	cindyngaitan@gmail.com	Administrativa	Cindy N. Restrepo
6	Yadira Miranda Ochoa	110602380	3212354493	yadira.miranda.28@gmail.com	Administrativa	Yadira Miranda Ochoa
7	Osvaldo Salazar Ochoa	1322317	3168682015	osvaldosalazar@telefonos.com	Administrativa	Osvaldo Salazar Ochoa
8	Cristian Daniel Guzman G.	4005113233	3182247695	cristiandanielguzman@gmail.com	Administrativa	Cristian Daniel Guzman G.

Control de cambios			Observaciones y/o Ajustes
Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó
2	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad
1	30-06-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad
0	18-08-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad

 LOTERÍA DEL TOLIMA		CONTROL DE ASISTENCIA	
VERSIÓN: 02	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 1 DE 1
		CÓDIGO: GH-R-003	

DEPENDENCIA: Administrativa TEMA: Seguridad y Gobierno Digital
 EXPOSITOR: Pedro Antonio Mora
 FECHA: 11 / 08 / 2023 DIRIGIDO A: Servidores publico

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
9	Evans Cañón	28945488	3108014366	gencia@loteriadeltolima.gov.co	General	
10	Kenneth Góngora S.	1234641408	3153215630	kenneth.gongora@loteriadeltolima.gov.co	General	
11	Jatiana Rivero	111049511	310021098	rivero.jatiana@loteriadeltolima.gov.co	General	
12	Fredy Rivas	14752423	3173810333	fredy.rivas@loteriadeltolima.gov.co	General	
13	Maria Lúcia González	1104936112	3219058187	lucia.gonzalez@loteriadeltolima.gov.co	General	
14	Namariela Bustamante	65700789	3118444765	namariela.bustamante@loteriadeltolima.gov.co	General	
15	José Alberto Martínez	1105334929	3108118415	jose.alberto.martinez@loteriadeltolima.gov.co	General	
16	Barbara Escobar Pinzón	65441806	3125229123	barbara.escobar@loteriadeltolima.gov.co	General	

Control de cambios			Observaciones y/o Ajustes	
Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó	
2	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada
1	30-06-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-08-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Creación del documento

