

REGISTRO DE CAPACITACIONES

Nombre de la actividad

**CAPACITACION DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL
04 DE AGOSTO DEL 2023
AUDITORIO DE LA LOTERIA DEL TOLIMA**

Nombre de la actividad



Fotos o videos

Nombre de la actividad

LOTERÍA DEL TOLIMA		EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
VERSIÓN: 02	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 1 DE 2 CÓDIGO: GH-R-013

Fecha de Aplicación:	04 de agosto del 2023
Nombre de la Capacitación:	Sostenibilidad Ambiental
Nombres del Asistente:	Oscar Salazar Bero
Cargo:	Técnico de Sistemas
Dependencia:	Administración
Tipo de Vinculación:	Trabajadores oficiales ☒ Período Fijo ☐ Libre Nombramiento y Remoción: ☐
Objetivo:	Evaluar el cumplimiento de los objetivos de la capacitación propuesta.

Las siguientes preguntas le permiten a usted expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación y a nosotros mejorar en nuevas oportunidades. Agradecemos leer cada punto atentamente y responder con sinceridad.

Marque con una X la opción que usted crea correcta.

Nota: Toda calificación, se realizará en una escala de 1 a 4; siendo uno (1) malo y cuatro (4) excelente.

1. Evaluación sobre el tema de la capacitación:		1	2	3	4
		Malo	Regular	Bueno	Excelente
A	Nivel de conocimientos o competencias en este tema previo a la capacitación			X	
B	Nivel de conocimientos o competencias en este tema una vez finalizada la capacitación				X
C	Nivel de satisfacción de los contenidos y el desarrollo de la capacitación				X

2. Calidad de los contenidos:		1	2	3	4
		Malo	Regular	Bueno	Excelente
A	El cumplimiento de los contenidos propuestos.				X
B	El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentados.			X	
C	La profundidad en los contenidos.			X	
D	La relación de los contenidos con el objetivo propuesto.			X	



LOTERÍA DEL TOLIMA		EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
VERSIÓN: 02	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 2 DE 2 CÓDIGO: GH-R-013

3. Pertinencia y Aplicabilidad:		1	2	3	4
		Malo	Regular	Bueno	Excelente
A	La relación entre la capacitación y mi trabajo.				X
B	La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido.				X
C	El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión.				X

REFERENCIA DE LA EVALUACION:

Excelente	= 40
Bueno	>= 30 < 40
Regular	>= 20 < 30
Malo	< 20

Si en alguna de sus respuestas, indicó la opción malo (1) o regular (2); explique si las razones están relacionadas con factores de la capacitación o con el ambiente de trabajo.

N/A

Sugerencias:

Ninguna

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elabora	Revisó / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
1	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración.
0	30-08-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa formato de conformidad a las acciones de mejora sugeridas en la pre auditoría. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	9-05-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Creación del documento



Evaluación de la capacitación – GH-R-013

Nombre de la actividad

LOTTERÍA DEL TOLIMA		EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL		
VERSIÓN: 02	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: GH-R-010

Tema: Sostenibilidad Ambiental Instructor: María José Valderrama

Objetivo de la Capacitación: Cumplimiento con el Plan de Capacitación 2023.

Lugar: Auditorio LT Horario: 03:00 p.m. Duración: 1 hora

Fecha de Inicio 04/08/2023 Fecha de terminación: 04/08/2023

Las preguntas adjuntas permiten expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación, lea cada punto cuidadosamente y responda con toda sinceridad ya que esto permite obtener la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones o cursos de formación.

Marque con una X la opción que crea conveniente.

1. ¿Antes de esta capacitación, mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso era?			
Excelente	Bueno ☒	Regular	Malo
2. ¿Considera que después de esta capacitación obtuvo un mejor nivel de conocimiento o competencias?			
Si ☒	No	Lo aplica en:	No lo aplica
3. Estime que porcentaje de lo aprendido en esta capacitación podrá aplicar en su trabajo.			
100% ☒	75%	50%	25%
3.1. Si su respuesta es menor del 50%, explique ¿por qué?			
2 / 1A			
4. Seleccione el nivel de importancia del contenido de la capacitación en relación con su trabajo actual.			
Alto	Medio Alto ☒	Medio	Bajo

mipg

LOTTERÍA DEL TOLIMA		EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL		
VERSIÓN: 02	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: GH-R-010

5. Manifieste que tan satisfecho se encuentra con los conocimientos adquiridos con la capacitación			
Muy Satisfecho	Satisfecho ☒	Poco Satisfecho	Insatisfecho
6. ¿En qué temas desearía capacitarse?			
/ / /			
7. Nota: Esta capacitación será evaluada de manera semestral, según lo estipulado en el Procedimiento P-016			

Firma Evaluador: [Firma]
 Cargo: Secretaría General y Jurídica
 Área: Unidad Administrativa
 Fecha Evaluación: 4-8-2023

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elabora	Revisó / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada
1	30-09-2022	Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC
0	18-08-2020	Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. creación del documento

mipg

Evaluación de capacitación individual – GH-R-010

CONTROL DE ASISTENCIA

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: GH-R-003

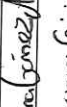
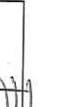
FECHA: 04 / 08 / 2023

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1.	Blanca Ena Barrios	T. 6549506	3121929123	juridico@loforodel	Polim.com - U. Justicia	[Firma]
2.	Gerardo Rom. Alm	11220706	3223860286	gerardo@foradelplm.com	comercio	[Firma]
3.	Oran Sclero Dora	11312310	3168612015	52@comco@foradelplm.com	Administrativa	[Firma]
4.	Crystian David Gomez	105132333	3182244695	crystian9209@gmail.com	Administrativa	[Firma]
5.	Havichera G. Stelmundo	65480784	3118445755	navi92209@hotmail.com	Comercial	[Firma]
6.	Edison A. Salmer Barreto	1105335704	3228181387	edison.sua125@outlook.com	Comercial	[Firma]
7.	Mathalia Restrepo	1033008222	3206453200	crystalon309@gmail.com	Gerencia	[Firma]
8.	Freddy Guzman	1145241	313864833	comco@foradelplm.com	O.C.I	[Firma]
9.	José Tijera Campos	93389522	3102185337	stcampos@gmail.com	Comercial	[Firma]
10.	Miguel Jose Volcaniano	110560617	3106191220	miguel.volcaniano2@gmail.com	Administrativa	[Firma]

Rev.	Fecha	Elaboro	Revisó / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada
1	30-06-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-08-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Creación del documento

		CONTROL DE ASISTENCIA	
VERSIÓN: 02	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 1 DE 1 CÓDIGO: GH-R-003

DEPENDENCIA: Administrativa TEMA: Sostenibilidad Ambiental
 EXPOSITOR: Manuela Jose Valdivia
 FECHA: 04/08/2023 DIRIGIDO A: Servidores publicos

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
11	Cristian David Martinez Castillo	10074086241	316 623 7838	cdmarte2c@outlook.co	Comercial	
12	Alba Luz Toledo Luna	38260340	31635702027	peru201@telefonoscelulares.com	Comercial	
13	Angela J. Hernandez	28.958.106	3165206933	peru201@telefonoscelulares.com	U. Financiera	
14	Manuela Gomez Juarez	1110560140	3223101131	thomasgomez33@gmail.com	Administrativo	
15	Manuela Gonzalez Ojeda	110493872	3219038187	uchimig@gmail.com	Comercial	
16	Diana Santiago Barreal	1032507923	3774414646	dsbarreal79@gmail.com	Comercial (m)	
17	Yadhira Miranda Ocasio	1110602380	3217369493	yadhiangel28@gmail.com	Administrativa	
18	Mayra Isabel Lozano	1110551651	3138203986	mayislozano@hotmail.com	Comercial	
19	Rada Valdenama	1110560618	3106191215	luleros@lulerosdelclima.com	Comercial	
20	Josue Alberto Montenegro	110334117	3208118425	avmontenegro@telefonoscelulares.com	Administrativa	

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada
1	30-06-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-06-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Creación del documento