

REGISTRO DE CAPACITACIONES

Nombre de la actividad

**CAPACITACION DE TRABAJO EN EQUIPO Y CLIMA ORGANIZACIONAL
28 FEBRERO DEL 2023
AUDITORIO DE LA LOTERIA DEL TOLIMA**

Registro de asistencia.

Nombre de la actividad



Fotos o videos

Nombre de la actividad

 EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN				
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-104

Fecha de Aplicación: 2023/02/28
 Nombre de la Capacitación: Sistema Organizacional
 Nombres del Asistente: Freddy Mauricio Bastidas B. S.
 Cargo: Jefe
 Dependencia: Central Interio
 Tipo de Vinculación: ☒ Trabajadores oficiales ☐ Periodo Fijo ☐ Libre Nombramiento y Remoción: ☐
 Objetivo: Evaluar el cumplimiento de los objetivos de la capacitación propuesta.

Las siguientes preguntas le permiten a usted expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación y a nosotros mejorar en nuevas oportunidades. Agradecemos leer cada punto atentamente y responder con sinceridad.

Marque con una X la opción que usted crea correcta.

Nota: Toda calificación, se realizará en una escala de 1 a 4; siendo uno (1) malo y cuatro (4) excelente.

1. Evaluación sobre el tema de la capacitación:	1	2	3	4
A Nivel de conocimientos o competencias en este tema previo a la capacitación				☒
B Nivel de conocimientos o competencias en este tema una vez finalizada la capacitación				☒
C Nivel de satisfacción de los contenidos y el desarrollo de la capacitación				☒

2. Calidad de los contenidos:	1	2	3	4
A El cumplimiento de los contenidos propuestos.				☒
B El aporte de nuevos conceptos y/o técnicas presentados.				☒
C La profundidad en los contenidos.				☒
D La relación de los contenidos con el objetivo propuesto.				☒

mipg

 EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN				
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: R-104

3. Pertinencia y Aplicabilidad:	1	2	3	4
A La relación entre la capacitación y mi trabajo.				☒
B La aplicabilidad inmediata del conocimiento adquirido.				☒
C El fortalecimiento de mis competencias para el desempeño de mi gestión.				☒

REFERENCIA DE LA EVALUACION:

Excelente	= 40
Bueno	>= 30 < 40
Regular	>= 20 < 30
Malo	< 20

Si en alguna de sus respuestas, indicó la opción malo (1) o regular (2); explique si las razones están relacionadas con factores de la capacitación o con el ambiente de trabajo.

N/A

Sugerencias:

Ninguna

Elaboró:	Revisó/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa formato de conformidad a las acciones de mejora sugeridas en la pre auditoría. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIQC

mipg

Evaluación de la capacitación – R104

Nombre de la actividad

LOTería DEL TOLIMA		EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 2	CÓDIGO: R-026

Tema: Plan Organizacional Instructor: Juan Pablo Llamillo

Objetivo de la Capacitación: Plan Organización - mejor ambiente de trabajo

Lugar: Ciudad Bolívar Tolima Horario: 08:00 am Duración: 09:00 am

Fecha de Inicio 28/02/2023 Fecha de terminación: 28/02/2023

Las preguntas adjuntas permiten expresar su opinión con relación a la aplicación de los conocimientos adquiridos en esta capacitación, lea cada punto cuidadosamente y responda con toda sinceridad ya que esto permite obtener la información adecuada para mejorar futuras capacitaciones o cursos de formación.

Marque con una X la opción que crea conveniente.

1. ¿Antes de esta capacitación, mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso era?				
Excelente	☒	Buena	Regular	Mala
2. ¿Considera que después de esta capacitación obtuvo un mejor nivel de conocimiento o competencias?				
Si	☒	No	Lo aplica en:	No lo aplica
3. Estime que porcentaje de lo aprendido en esta capacitación podrá aplicar en su trabajo.				
100%	☒	75%	50%	25%
3.1. Si su respuesta es menor del 50%, explique ¿por qué?				
N/A				
4. Seleccione el nivel de importancia del contenido de la capacitación en relación con su trabajo actual.				
Alto	☒	Medio Alto	Medio	Bajo

mipg

LOTería DEL TOLIMA		EVALUACIÓN CAPACITACIÓN INDIVIDUAL		
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 2 DE 2	CÓDIGO: R-026

5. Manifieste que tan satisfecho se encuentra con los conocimientos adquiridos con la capacitación				
Muy Satisfecho	☒	Satisfecho	Poco Satisfecho	Insatisfecho
6. ¿En qué temas desearía capacitarse?				
7. Nota: Esta capacitación será evaluada de manera semestral, según lo estipulado en el Procedimiento P-016				

Firma Evaluador: [Firma]

Cargo: aux. Administrativo

Área: General

Fecha Evaluación: 28/02/2023

Elaboró:	Revisó/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC

mipg

Evaluación de capacitación individual – R026

		CONTROL DE ASISTENCIA	
VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 1
		CÓDIGO: R-019	

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa TEMA: Clima Organizacional y Trabajo en equipo
 EXPOSITOR: Juan Pablo Jaramillo R.
 FECHA: 28/02/2023 DIRIGIDO A: Servidores Públicos

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Fredy Cortés	11715209	3123844833	comallinter@bancolombiano.com	OCT	[Firma]
2	Evandro Cañón	789451008	3108014366	evandroca@bancolombiano.com	Gerencia	[Firma]
3	Anabela Hernández	28968106	3165206153	anabela.hernandez@bancolombiano.com	U. Finanzas	[Firma]
4	Yadhira Miranda Ospina	110602380	3123694913	yadhiramiranda@bancolombiano.com	U. administrativa	[Firma]
5	Yennifer Tetterna	110499508	3112010798	Tetterna.yennifer@bancolombiano.com	Unidad Financiera	[Firma]
6	Alba J. Toledo Luna	387650343	3163502027	albatole@bancolombiano.com	U. Comercial	[Firma]
7	Laura Gordillo Huelmo	3204521181	1234643607	lauragordillo@bancolombiano.com	Recursos Humanos	[Firma]
8	Derly Lora Ruiz	1069765440	3208380101	derlylora@bancolombiano.com	Recursos Humanos	[Firma]
9	Aracely Vargay R	65738542	3102655262	aracelyvargay@bancolombiano.com	EGESA	[Firma]
10	Silvia Poma G	68765494	3106630866	silviapoma@bancolombiano.com	Administrativa	[Firma]
11	Rafael Valdeblanca	110660618	3106191215	rafaelvaldeblanca@bancolombiano.com	Comercial	[Firma]
12	Diana Santiago Bastos	1032507923	3714424646	dsantiago@bancolombiano.com	Comercial	[Firma]
13	Patricia Gna Barajas	654495006	3125424273	patriciagbarajas@bancolombiano.com	Comercial	[Firma]

Elaboro: Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Revisó/Aprobó: Comité De Calidad	Observaciones y/o Ajustes: 1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
---	-------------------------------------	---



		CONTROL DE ASISTENCIA	
VERSION: 00	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 30-06-2022	PÁGINA: 1 DE 1
		CÓDIGO: R-019	

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa TEMA: Clima Organizacional y Trabajo en Equipo

EXPOSITOR: Juan Pablo Lorañillo R.

FECHA: 28/02/2023 DIRIGIDO A: Sevidores Público

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCION/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
14	Hugo Tope Villaluna	110560617	3106191220	municsevidor@cmu.org.mx	Administrativa	MUNIC TOLOCA
15	Alfonso Castiblanco	651750764	3118445765	maviga2109@hotmail.com	Comercial	
16	Oron Salgado Barrera	11322317	3168812018	soladon@telecomunicaciones.com	Administrativa	
17	Dorcelino Nieto	657521269	3103291493	dorcelino.nieto@comunicaciones.com	Comercial	
18	Fernando Nieto	14177768	3223861266	fernando.nieto@comunicaciones.com	Comercial	
19	Marcelo Nieto	658130119	3717387310	marcelo.nieto@comunicaciones.com	Administrativa	
20	Carlitos David Martinez Guillot	1001408241	3166231838	cdmari@comunicaciones.com	Comercial	
21	Mayra I. Lorena C.	110556311	3138223986	mayra1020@gmail.com	Comercial	
22	Jorge Lopez	105386336	31672010549	jorge.lopez@gmail.com	Comercial	
23	Jesus Alberto Montalvo	1105334024	3202112425	jesus.alberto.montalvo@gmail.com	Administrativa	

Elaboro:	Reviso/Aprobó:	Observaciones y/o Ajustes:
Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité De Calidad	1. Se implementa el SIGC 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.

