

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 1 de 2

ACTA DE REUNIÓN DEL COPASST

Fecha: 12/01/2024	Lugar: Oficina de la Unidad operativa y comercial	
Hora Inicial: 11:00 am	Hora Final: 11:45 am	Acta N°01

Agenda:	ASISTENTES:	CARGOS:
1. verificación de quórum. 2. Revisión del acta anterior. 3. Informe de accidentes ocurridos en el mes de diciembre 2023 4. Propositiones y varios. 5. cierre de la reunión 6. Firma del acta	PAULA ANDREA VALDERRAMA	Profesional especializado- Unidad Operativa y Comercial
	EUCARIS CAÑON	Auxiliar Administrativa de Gerencia
	JESUS ALBERTO MONTEALEGRE	Auxiliar de Nomina y Almacén

DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ

1. VERIFICACION DE QUORUM

La presidenta del comité, da el saludo de bienvenida y verifica la asistencia de los miembros del COPASST.

2. REVISIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Elaboró: Jesús Alberto Montealegre García Aux de nómina y almacén	Revisó: BLANCA BARRAGAN. Responsable SG-SST	Aprobó: ALEXANDER CASTRO Representante Legal	Código: FT-SST-014 Fecha de modificación: Diciembre 4/2020
--	--	---	--

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 2 de 2

Los miembros del COPPAST llevaron a cabo la revisión del acta de la anterior reunión con el fin de verificar el cumplimiento de las acciones propuestas en dicha acta.

3. REPORTE DE AUSENTISMO LABORAL POR INCIDENTE, ACCIDENTE DE TRABAJO Y ENFERMEDAD LABORAL

Dada la información por la unidad administrativa en el mes de diciembre 2023, no se presentó ausentismo laboral por incidente, accidente de trabajo y enfermedad laboral.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS.

El comité acuerda que la próxima reunión es para el 02 de febrero de 2024

5. CIERRE DE LA REUNION.

Siendo las 11:45 am se da por terminada la reunión del COPASST y se firman en constancia los miembros que intervinieron

6. FIRMA DEL ACTA

En constancia firman.

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
<u>Raul Valdeaviana</u>	<u>1110-560-618</u>	<u></u>
<u>Jesus Alberto Montealegre</u>	<u>1105334929</u>	<u></u>
<u>Eucaris Cañón Varón</u>	<u>28945408</u>	<u></u>

Elaboró: Jesús Alberto Montealegre García Aux de nómina y almacén	Revisó: BLANCA BARRAGAN. Responsable SG-SST	Aprobó: ALEXANDER CASTRO Representante Legal	Código: FT-SST-014 Fecha de modificación: Diciembre 4/2020
---	--	---	--

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 1 de 2

ACTA DE REUNIÓN DEL COPASST

Fecha: 02/02/2024	Lugar: Oficina de control interno de la Lotería del Tolima	
Hora Inicial: 2:00 pm	Hora Final: 2:40 pm	Acta N°02

Agenda:	ASISTENTES:	CARGOS:
1. verificación de quórum. 2. Revisión del acta anterior. 3. Informe de accidentes ocurridos en el mes de enero 4. Propositiones y varios. 5. cierre de la reunión 6. Firma del acta	PAULA ANDREA VALDERRAMA	Profesional especializado- Unidad Operativa y Comercial
	EUCARIS CAÑON	Auxiliar Administrativa de Gerencia
	JESUS ALBERTO MONTEALEGRE	Auxiliar de Nomina y Almacén

DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ

1. VERIFICACION DE QUORUM

La presidenta del comité, da el saludo de bienvenida y verifica la asistencia de los miembros del COPASST.

2. REVISIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Elaboró: Jesús Alberto Montealegre García Aux de nómina y almacén	Revisó: BLANCA BARRAGAN. Responsable SG-SST	Aprobó: ALEXANDER CASTRO Representante Legal	Código: FT-SST-014 Fecha de modificación: Diciembre 4/2020
--	--	---	--

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 2 de 2

Los miembros del COPPAST llevaron a cabo la revisión del acta de la anterior reunión con el fin de verificar el cumplimiento de las acciones propuestas en dicha acta.

3. REPORTE DE AUSENTISMO LABORAL POR INCIDENTE, ACCIDENTE DE TRABAJO Y ENFERMEDAD LABORAL.

De acuerdo con la información suministrada por el líder de recursos humanos de la entidad, en el mes de enero no se registró ausentismo laboral por incidente, accidente de trabajo y enfermedad laboral.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS.

El comité acuerda que la próxima reunión es para el 01 de marzo de 2024

5. CIERRE DE LA REUNION.

Siendo las 02:40 pm se da por terminada la reunión del COPASST y se firman en constancia los miembros que intervinieron

6. FIRMA DEL ACTA

En constancia firman.

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
<u>Blanca Wildenrama</u>	<u>1.110.560.618</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Jesús Alberto Montalegre</u>	<u>1105334920</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Eucaris Oquén Varón</u>	<u>98.945408</u>	<u>[Firma]</u>
_____	_____	_____

Elaboró: Jesús Alberto Montalegre García Aux de nómina y almacén	Revisó: BLANCA BARRAGAN. Responsable SG-SST	Aprobó: ALEXANDER CASTRO Representante Legal	Código: FT-SST-014 Fecha de modificación: Diciembre 4/2020
--	--	---	--

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 1 de 2

ACTA DE REUNIÓN DEL COPASST

Fecha: 01/03/2024	Lugar: Oficina de gerencia	
Hora Inicial: 10:00 am	Hora Final: 11:00 am	Acta N°03

Agenda:	ASISTENTES:	CARGOS:
1. verificación de quórum. 2. Revisión del acta anterior. 3. Informe de accidentes ocurridos en el mes de febrero. 4. Propositiones y varios. 5. cierre de la reunión 6. Firma del acta	PAULA ANDREA VALDERRAMA	Profesional especializado- Unidad Operativa y Comercial
	EUCARIS CAÑON	Auxiliar Administrativa de Gerencia
	JESUS ALBERTO MONTEALEGRE	Auxiliar de Nomina y Almacén

DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ

1. VERIFICACION DE QUORUM

La presidenta del comité, da el saludo de bienvenida y verifica la asistencia de los miembros del COPASST.

2. REVISIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Elaboró: Jesús Alberto Montealegre García Aux de nómina y almacén	Revisó: BLANCA BARRAGAN. Responsable SG-SST	Aprobó: ALEXANDER CASTRO Representante Legal	Código: FT-SST-014 Fecha de modificación: Diciembre 4/2020
--	--	---	--

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 2 de 2

Los miembros del COPPAST llevaron a cabo la revisión del acta de la anterior reunión con el fin de verificar el cumplimiento de las acciones propuestas en dicha acta.

3. REPORTE DE AUSENTISMO LABORAL POR INCIDENTE, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDAD LABORAL.

De acuerdo con la información suministrada por el líder de recursos humanos de la entidad, en el mes de febrero no se presentó ausentismo laboral por incidente, accidente de trabajo y enfermedad laboral.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS.

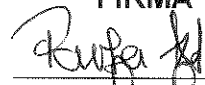
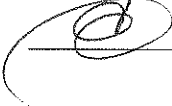
El comité acuerda que la próxima reunión es para el 05 de abril de 2024

5. CIERRE DE LA REUNION.

Siendo las 11:00 am se da por terminada la reunión del COPASST y se firman en constancia los miembros que intervinieron

6. FIRMA DEL ACTA

En constancia firman.

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
<u>Pablo Valdenama</u>	<u>1.110-560.618</u>	<u></u>
<u>Jesús Alberto Montalegre</u>	<u>1105334929</u>	<u></u>
<u>Eusebio Cañón Parón</u>	<u>28945408</u>	<u></u>
_____	_____	_____

Elaboró: Jesús Alberto Montalegre García Aux de nómina y almacén	Revisó: BLANCA BARRAGAN. Responsable SG-SST	Aprobó: ALEXANDER CASTRO Representante Legal	Código: FT-SST-014 Fecha de modificación: Diciembre 4/2020
--	--	---	--

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 1 de 3

ACTA DE REUNIÓN DEL COPASST

Fecha: 05 de abril de 2024	Lugar: Oficina de gerencia	
Hora Inicial: 10:50 am	Hora Final: 11:00 am	Acta N°04

Agenda:	ASISTENTES:	CARGOS:
1. verificación de quórum. 2. Revisión del acta anterior. 3. Informe de accidentes ocurridos en el mes de marzo. 4. Propositiones y varios. 5. cierre de la reunión 6. Firma del acta	PAULA ANDREA VALDERRAMA	Profesional especializado- Unidad Operativa y Comercial
	EUCARIS CAÑON	Auxiliar Administrativa de Gerencia
	JESUS ALBERTO MONTEALEGRE	Auxiliar de Nomina y Almacén

DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ

1. VERIFICACION DE QUORUM

La presidenta del comité, da el saludo de bienvenida y verifica la asistencia de los miembros del COPASST.

2. REVISIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Elaboró: Jesús Alberto Montealegre García Aux de nómina y almacén	Revisó: BLANCA BARRAGAN. Responsable SG-SST	Aprobó: ALEXANDER CASTRO Representante Legal	Código: FT-SST-014
			Fecha de modificación: Diciembre 4/2020

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 2 de 3

Los miembros del COPPAST llevaron a cabo la revisión del acta de la anterior reunión con el fin de verificar el cumplimiento de las acciones propuestas en dicha acta.

3. REPORTE DE AUSENTISMO LABORAL POR ACCIDENTE DE TRABAJO Y ENFERMEDAD LABORAL

De acuerdo con la información suministrada por el líder de recursos humanos de la entidad, en el mes de marzo del 2024 no se registró ausentismo laboral por incidente, accidente de trabajo y enfermedad laboral.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS.

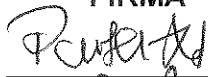
- Se informa al comité que de acuerdo al plan de trabajo de SG-SST, se tiene programada para el 09 de abril del 2024, la capacitación de brigada de emergencia.
- El comité acuerda que la próxima reunión es para el 03 de mayo de 2024

5. CIERRE DE LA REUNION.

Siendo las 11:00 am se da por terminada la reunión del COPASST y se firman en constancia los miembros que intervinieron

6. FIRMA DEL ACTA

En constancia firman.

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
<u>Paula Valdemama</u>	<u>1.110.560.618</u>	<u></u>
<u>Jesús Alberto Montealegre</u>	<u>1105334425</u>	<u></u>

Elaboró: Jesús Alberto Montealegre García Aux de nómina y almacén	Revisó: BLANCA BARRAGAN. Responsable SG-SST	Aprobó: ALEXANDER CASTRO Representante Legal	Código: FT-SST-014 Fecha de modificación: Diciembre 4/2020
--	---	--	--

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 3 de 3

<u>Evans Cañón Voz</u>	<u>2858161</u>	<u></u>

Elaboró: Jesús Alberto Montealegre García Aux de nómina y almacén	Revisó: BLANCA BARRAGAN. Responsable SG-SST	Aprobó: ALEXANDER CASTRO Representante Legal	Código: FT-SST-014
			Fecha de modificación: Diciembre 4/2020

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 1 de 2

ACTA DE REUNIÓN DEL COPASST

Fecha: 03 de mayo de 2024	Lugar: Oficina de gerencia	
Hora Inicial: 08:00 am	Hora Final: 08:50 am	Acta N°05

Agenda:	ASISTENTES:	CARGOS:
1. verificación de quórum.	EUCARIS CAÑON	Auxiliar Administrativa de Gerencia
2. Revisión del acta anterior.	JESUS ALBERTO MONTEALEGRE	Auxiliar de Nomina y Almacén
3. Informe de accidentes ocurridos en el mes de abril.		
4. Propositiones y varios.		
5. cierre de la reunión		
6. Firma del acta		

DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ

1. VERIFICACION DE QUORUM

La presidenta suplente del comité, da el saludo de bienvenida y verifica la asistencia de los miembros del COPASST.

2. REVISIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Los miembros del COPAST llevaron a cabo la revisión del acta de la anterior reunión con el fin de verificar el cumplimiento de las acciones propuestas en dicha acta.

Elaboró: Jesús Alberto Montealegre García Aux de nómina y almacén	Revisó: BLANCA BARRAGAN. Responsable SG-SST	Aprobó: ALEXANDER CASTRO Representante Legal	Código: FT-SST-014
			Fecha de modificación: Diciembre 4/2020

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 2 de 2

3. REPORTE DE AUSENTISMO LABORAL POR INCIDENTE, ACCIDENTE DE TRABAJO Y ENFERMEDAD LABORAL.

De acuerdo con la información suministrada por el líder de recursos humanos de la entidad, en el mes de abril no se presentó ausentismo laboral por accidente o enfermedad laboral

4. PROPOSICIONES Y VARIOS.

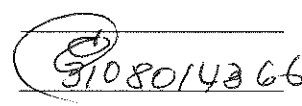
- El comité acuerda que la próxima reunión es para el 14 de junio de 2024

5. CIERRE DE LA REUNION.

Siendo las 08:50 am se da por terminada la reunión del COPASST y se firman en constancia los miembros que intervinieron

6. FIRMA DEL ACTA

En constancia firman.

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
<u>Jesús Alberto Montealegre</u>	<u>1105334920</u>	<u></u>
<u>Eugenio Cañón V.</u>	<u>28945408</u>	<u></u>

Elaboró: Jesús Alberto Montealegre García Aux de nómina y almacén	Revisó: BLANCA BARRAGAN. Responsable SG-SST	Aprobó: ALEXANDER CASTRO Representante Legal	Código: FT-SST-014 Fecha de modificación: Diciembre 4/2020
---	--	---	--

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 1 de 3

ACTA DE REUNIÓN DEL COPASST

Fecha: 14 de junio de 2024	Lugar: Oficina de gerencia	
Hora Inicial: 08:10 am	Hora Final: 09:10 am	Acta N°06

Agenda:	ASISTENTES:	CARGOS:
1. verificación de quórum. 2. Revisión del acta anterior. 3. Seguimiento a los exámenes ocupacionales 4. Informe de accidentes ocurridos en el mes de mayo. 5. Proposiciones y varios. 6. cierre de la reunión 7. Firma del acta	PAULA VALDERRAMA SUARIQUE	Profesional Especializada de la unidad operativa y comercial
	EUCARIS CAÑON	Auxiliar Administrativa de Gerencia
	JESUS ALBERTO MONTEALEGRE	Auxiliar de Nomina y Almacén
	MARIA CAROLINA LOPERA LOZANO	Profesional de SG-SST - Contratista

DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ

1. VERIFICACION DE QUORUM

La presidenta suplente del comité, da el saludo de bienvenida y verifica la asistencia de los miembros del COPASST.

2. REVISIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Elaboró: Jesús Alberto Montealegre García Aux de nómina y almacén	Revisó: MARIA CAROLINA LOPERA Profesional en SG-SST Contratista	Aprobó: NANCY LILIANA CRISTANCHO SANTOS Representante Legal	Código: FT-SST-014 Fecha de modificación: Diciembre 4/2020
--	---	--	--

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 2 de 3

Los miembros del COPPAST llevaron a cabo la revisión del acta de la anterior reunión con el fin de verificar el cumplimiento de las acciones propuestas en dicha acta.

3. SEGUIMIENTO A LOS EXÁMENES OCUPACIONALES DE LOS FUNCIONARIOS

La profesional contratista en SG-SST de la entidad, realizó seguimiento a cada uno de los exámenes ocupacionales realizado a los funcionarios, donde presentó de manera escrita las recomendaciones impartidas por el Médico ocupacional de la Empresa BIOCENTER Salud Ocupacional, entidad contratada para la realización de los exámenes ocupacionales realizados al personal colaborador de la LOTERIA DEL TOLIMA E.I.C. en agosto del 2023.

Se inicia seguimiento con posible reporte de enfermedad laboral a las funcionarias ALBA LUZ TOLE y EUCARIS CAÑON VARON.

4. REPORTE DE AUSENTISMO LABORAL POR INCIDENTE, ACCIDENTE DE TRABAJO Y ENFERMEDAD LABORAL.

De acuerdo con la información suministrada por el líder de recursos humanos de la entidad, en el mes de mayo no se presentó ausentismo laboral por accidente o enfermedad laboral

5. PROPOSICIONES Y VARIOS.

- El comité acuerda que la próxima reunión es para el 05 de julio de 2024

6. CIERRE DE LA REUNION.

Siendo las 09:10 am se da por terminada la reunión del COPASST y se firman en constancia los miembros que intervinieron

Elaboró: Jesús Alberto Montealegre García Aux de nómina y almacén	Revisó: MARIA CAROLINA LOPERA Profesional en SG-SST Contratista	Aprobó: NANCY LILIANA CRISTANCHO SANTOS Representante Legal	Código: FT-SST-014 Fecha de modificación: Diciembre 4/2020
---	--	---	--

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 3 de 3

7. FIRMA DEL ACTA

En constancia firman.

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
<u>Rula Urdanana</u>	<u>1.110-560-618</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Jesús Alberto Montealegre</u>	<u>1105334927</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Eugenio Cañón Viquez</u>	<u>28945100</u>	<u>[Firma]</u>
<u>María Carolina Lopera Legido</u>	<u>65'552.635</u>	<u>[Firma]</u>

Elaboró: Jesús Alberto Montealegre García Aux de nómina y almacén	Revisó: MARIA CAROLINA LOPERA Profesional en SG-SST Contratista	Aprobó: NANCY LILIANA CRISTANCHO SANTOS Representante Legal	Código: FT-SST-014 Fecha de modificación: Diciembre 4/2020
---	--	---	--

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 1 de 2

ACTA DE REUNIÓN DEL COPASST

Fecha: 05 de Julio de 2024	Lugar: Unidad operativa y Comercial	
Hora Inicial: 9:00 am	Hora Final: 10:00 am	Acta N°0

Agenda:	ASISTENTES:	CARGOS:
1. verificación de quórum. 2. Revisión del acta anterior. 3. Informe de accidentes ocurridos en el mes de marzo. 4. Proposiciones y varios. 5. cierre de la reunión 6. Firma del acta	PAULA ANDREA VALDERRAMA	Profesional especializado- Unidad Operativa y Comercial
	EUCARIS CAÑON	Auxiliar Administrativa de Gerencia
	JESUS ALBERTO MONTEALEGRE	Auxiliar de Nómina y Almacén

DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ

1. VERIFICACION DE QUORUM

La presidenta del comité, da el saludo de bienvenida y verifica la asistencia de los miembros del COPASST.

2. REVISIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Los miembros del COPPAST llevaron a cabo la revisión del acta de la anterior reunión con el fin de verificar el cumplimiento de las acciones propuestas en dicha acta.

Elaboró: MARIA CAROLINA LOPERA L	Revisó: JESUS ALBERTO MONTEALEGRE G. Aux. de Nómina y almacén.	Aprobó: COMITÉ DE CALIDAD	Código: FT-SST-014
			Fecha de modificación: Diciembre 4/2020

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 2 de 2

3. REPORTE DE AUSENTISMO LABORAL POR ACCIDENTE DE TRABAJO Y ENFERMEDAD LABORAL

De acuerdo con la información suministrada por el líder de recursos humanos de la entidad, en el mes de Junio del 2024 no se registró ausentismo laboral por incidente, accidente de trabajo y enfermedad laboral.

Se registro un caso de ausentismo laboral por enfermedad Común, del funcionario el Doctora Jairo Alexander Gutiérrez Riveros, con tres (3) días de incapacidad, del 25 al 27 de Junio del año en curso.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS.

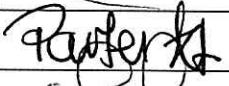
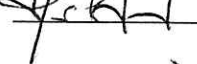
- Se propone próxima reunión el día 01 de agosto del 2024

5. CIERRE DE LA REUNION.

Siendo las 10:00 am se da por terminada la reunión del COPASST y se firman en constancia los miembros que intervinieron

6. FIRMA DEL ACTA

En constancia firman.

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
 Paula Vallenrama	28945408	
Jairo Alberto Montalegre	110560618	
Jamir Carlos Lopez	1105334929	
	65552635	

Elaboró: MARIA CAROLINA LOPERA L	Revisó: JESUS ALBERTO MONTEALEGRE G. Aux. de Nómina y almacén.	Aprobó: COMITÉ DE CALIDAD	Código: FT-SST-014 Fecha de modificación: Diciembre 4/2020
-------------------------------------	--	------------------------------	--

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 1 de 3

ACTA DE REUNIÓN DEL COPASST

Fecha: 06 de Agosto<<<<<<<<<< de 2024	Lugar: Oficina Unidad Comercial y Operativa	
Hora Inicial: 08:00 am	Hora Final: 09:00 am	Acta N°08

Agenda:	ASISTENTES:	CARGOS:
1. verificación de quórum. 2. Revisión del acta anterior. 3. Socialización ajustes a la Política de prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas. 4. Informe de accidentes ocurridos en el mes de mayo. 5. Propositiones y varios. 6. cierre de la reunión 7. Firma del acta	PAULA VALDERRAMA SUARIQUE	Profesional Especializada de la unidad operativa y comercial
	EUCARIS CAÑON	Auxiliar Administrativa de Gerencia
	JESUS ALBERTO MONTEALEGRE	Auxiliar de Nomina y Almacén
	MARIA CAROLINA LOPERA LOZANO	Profesional de SG-SST - Contratista

DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ

1. VERIFICACION DE QUORUM

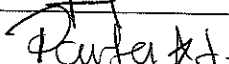
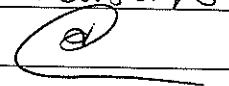
La presidenta suplente del comité, da el saludo de bienvenida y verifica la asistencia de los miembros del COPASST.

2. REVISIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Elaboró: Jesús Alberto Montealegre García Aux de nómina y almacén	Revisó: MARIA CAROLINA LOPERA Profesional en SG-SST Contratista	Aprobó: NANCY LILIANA CRISTANCHO SANTOS Representante Legal	Código: FT-SST-014 Fecha de modificación: Diciembre 4/2020
--	---	--	--

 LOTERÍA DEL TOLIMA	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 3 de 3

En constancia firman.

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
Jesús Alberto Montealegre	1105334929	
Raulo Andrea Valdemama	1110560618	
Gisela Carmona Varón	28941408	

Elaboró: Jesús Alberto Montealegre García Aux de nómina y almacén	Revisó: MARIA CAROLINA LOPERA Profesional en SG-SST Contratista	Aprobó: NANCY LILIANA CRISTANCHO SANTOS Representante Legal	Código: FT-SST-014
			Fecha de modificación: Diciembre 4/2020

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	POLITICA N°:	PLT-SST-002
	☒ SG-SST	
POLITICA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y OTRAS SUSTANCIAS PSICOACTIVAS		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 1 de 2

POLITICA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y OTRAS SUSTANCIAS PSICOACTIVAS

La "LOTERÍA DEL TOLIMA E.I.C.E" consiente de la importancia de establecer una política para reducir el consumo de alcohol, tabaco y otras sustancias psicoactivas (SPA), asume una posición de prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la generación de hábitos de vida saludables, cuyo principal objetivo es promover el bienestar laboral de los colaboradores, dicha política será dada a conocer a todo el personal que tenga que ver con la Entidad para que sea cumplida. Las medidas establecidas para cumplir con este objetivo son:

- Se prohíbe el consumo de tabaco, alcohol o cualquier tipo de sustancia psicoactiva dentro de las instalaciones de la "LOTERÍA DEL TOLIMA E.I.C.E" o en sitios en donde se cumplan órdenes del colaborador, así como su posesión y/o venta.
- Se prohíbe que los colaboradores se presenten al sitio de trabajo o laboren en estado de embriaguez o bajo efectos del consumo de cualquier sustancia psicoactiva.
- Los colaboradores que estén tomando cualquier medicamento que pueda interferir en sus habilidades para realizar sus normales labores de trabajo en forma segura y eficiente deberán reportarlo en forma anticipada a su jefe inmediato.
- La posesión, uso, distribución o venta de bebidas alcohólicas y de sustancias psicoactivas en instalaciones de la Entidad no está permitida.
- Ningún colaborador podrá operar vehículos o cualquier medio de transporte durante su jornada laboral bajo los efectos del alcohol, drogas y/o alguna sustancia psicoactiva o medicamento que pudiera afectar su capacidad para trabajar de manera segura.
- La prohibición de fumar durante la jornada laboral en las oficinas de la entidad.

Elaboró: MARIA CAROLINA LOPERA L. Profesional en Salud Ocupacional Lic. SO No. 1232 junio 05 de 2015 JESUS ALBERTO MONTEALEGRE G. Auxiliar de Nómina y almacén	Revisó: BLANCA ENA BARRAGAN TORO. Secretaria General y Jurídica.	Aprobó: NANCY LILIANA CRISTANCHO SANTOS. Representante Legal	Código: PLT-SST-002 Fecha de modificación: Julio 17 /2024
---	---	---	---

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 1 de 3

ACTA DE REUNIÓN DEL COPASST

Fecha: 04 de septiembre de 2024	Lugar: unidad operativa y Comercial	
Hora Inicial: 10:00 am	Hora Final: 11:00 am	Acta N°09

Agenda:	ASISTENTES:	CARGOS:
1. verificación de quórum. 2. Revisión del acta anterior. 3. Seguimiento a la realización del curso virtual de 50 Horas por parte de los integrantes del Copasst. 4. Informe de ausentismo laboral (ATEL y Enfermedad de Origen común) 5. Seguimiento a exámenes médicos ocupacionales. 6. Proposiciones y varios. 7. cierre de la reunión 8. Firma del acta	PAULA ANDREA VALDERRAMA SUARIQUE	Profesional Especializada de la unidad operativa y comercial
	EUCARIS CAÑON	Auxiliar Administrativa de Gerencia
	JESUS ALBERTO MONTEALEGRE	Auxiliar de Nomina y Almacén
	MARIA CAROLINA LOPERA LOZANO	Profesional de SG-SST - Contratista

DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ

1. VERIFICACION DE QUORUM

La presidenta suplente del comité, da el saludo de bienvenida y verifica la asistencia de los miembros del COPASST.

2. REVISIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Elaboró: Jesús Alberto Montealegre García Aux de nómina y almacén	Revisó: MARIA CAROLINA LOPERA Profesional en SG-SST Contratista	Aprobó: COMITÉ DE CALIDAD	Código: FT-SST-014 Fecha de modificación: Diciembre 4/2020
--	---	-------------------------------------	--

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 2 de 3

Los miembros del COPPAST llevaron a cabo la revisión del acta de la anterior reunión con el fin de verificar el cumplimiento de las acciones propuestas en dicha acta.

3. SEGUIMIENTO A LA REALIZACION DEL CURSO VIRTUAL DE 50 HORAS POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ.

La profesional contratista en SG-SST de la entidad, informa que los integrantes del Comité Jesús Alberto Montealegre García y Eucaris Cañón aún no han entregado el certificado del curso de 50 horas del SG-SST. El funcionario Jesús Alberto Montealegre G., informa que se encuentra realizándolo y que ya está a punto de culminarlo.

La funcionaria Eucaris cañón informa haber realizado la inscripción pero aun no ha empezado el curso.

4. REPORTE DE AUSENTISMO LABORAL POR INCIDENTE, ACCIDENTE DE TRABAJO Y ENFERMEDAD LABORAL.

De acuerdo con la información suministrada por el líder de recursos humanos de la entidad, en el mes de septiembre del 2024 no se presentó ausentismo laboral por accidente o enfermedad laboral.

5. SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES MEDICAS LABORALES.

La profesional en Seguridad y salud en el trabajo , informa que se viene realizando seguimiento según examen de aptitud laboral, a los colaboradores que han tenido remisión por parte del médico laboral a valoración por medicina laboral de la EPS correspondiente, y se ha encontrado con respuestas poco favorables por parte de los colaboradores , quienes toman estas solicitudes de seguimiento como acciones de hostigamiento, y en donde su único fin es el propio bienestar de los

Elaboró: Jesús Alberto Montealegre García Aux de nómina y almacén	Revisó: MARIA CAROLINA LOPERA Profesional en SG-SST Contratista	Aprobó: COMITÉ DE CALIDAD	Código: FT-SST-014 Fecha de modificación: Diciembre 4/2020
--	---	---	--

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 3 de 3

colaboradores por parte de la Entidad en cabeza de la Gerencia, del área de recursos humanos y del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Por lo anterior se propone en comité, realizar "lluvia de ideas", con el fin de proponer en próxima reunión del mes de octubre del año en curso, una actividad que sensibilice a los colaboradores sobre la importancia de las actividades a implementar en el sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo, donde el fin único es propender por el bienestar y salud de los colaboradores.

6. PROPOSICIONES Y VARIOS.

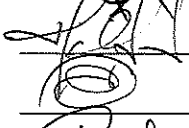
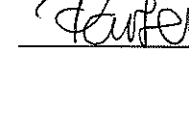
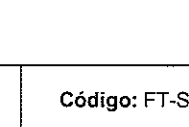
- El comité acuerda que la próxima reunión es para el 07 de Octubre de 2024

7. CIERRE DE LA REUNION.

Siendo las 09:10 am se da por terminada la reunión del COPASST y se firman en constancia los miembros que intervinieron

8. FIRMA DEL ACTA

En constancia firman.

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
Jesús Alberto Montalgre García	1105334929	
Maria Carolina Lopera	6515521635	
Eucaris Cañón Van	28945402	
Palka Valderama	1116560618	

Elaboró: Jesús Alberto Montalgre García Aux de nómina y almacén	Revisó: MARIA CAROLINA LOPERA Profesional en SG-SST Contratista	Aprobó: COMITÉ DE CALIDAD	Código: FT-SST-014 Fecha de modificación: Diciembre 4/2020
--	---	-------------------------------------	--

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 1 de 3

ACTA DE REUNIÓN DEL COPASST

Fecha: 07 de Octubre de 2024	Lugar: unidad operativa y Comercial	
Hora Inicial: 10:00 am	Hora Final: 11:05 am	Acta N° 10

Agenda:	ASISTENTES:	CARGOS:
1. verificación de quórum. 2. Revisión del acta anterior. 3. Seguimiento a la realización del curso virtual de 50 Horas por parte de los integrantes del Copasst. 4. Informe de ausentismo laboral (ATEL y Enfermedad de Origen común) 5. Seguimiento a lluvia de ideas propuesta en comité del mes de septiembre para sensibilizar a los colaboradores de la entidad frente al sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo. 6. Propositiones y varios. 7. cierre de la reunión 8. Firma del acta	PAULA ANDREA VALDERRAMA SUARIQUE	Profesional Especializada de la unidad operativa y comercial
	EUCARIS CAÑON	Auxiliar Administrativa de Gerencia
	JESUS ALBERTO MONTEALEGRE	Auxiliar de Nomina y Almacén
	MARIA CAROLINA LOPERA LOZANO	Profesional de SG-SST - Contratista

DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ

1. VERIFICACION DE QUORUM

Elaboró: Jesús Alberto Montealegre García Aux de nómina y almacén	Revisó: MARIA CAROLINA LOPERA Profesional en SG-SST Contratista	Aprobó: COMITÉ DE CALIDAD	Código: FT-SST-014 Fecha de modificación: Diciembre 4/2020
--	---	-------------------------------------	--

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 2 de 3

La presidenta del comité, da el saludo de bienvenida y verifica la asistencia de los miembros del COPASST.

2. REVISIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Los miembros del COPAST llevaron a cabo la revisión del acta de la anterior reunión con el fin de verificar el cumplimiento de las acciones propuestas en dicha acta.

3. SEGUIMIENTO A LA REALIZACION DEL CURSO VIRTUAL DE 50 HORAS POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ.

La profesional contratista en SG-SST de la entidad, informa que los integrantes del Comité Jesús Alberto Montealegre García ya realizaron el curso virtual de 50 horas del SG- SST entregando copia del certificado a la oficina de SST de la Entidad; la funcionaria Eucaris Cañón informa ya haber iniciado el curso virtual, quedando entonces a la espera de su terminación y entrega de copia del certificado.

4. REPORTE DE AUSENTISMO LABORAL POR INCIDENTE, ACCIDENTE DE TRABAJO Y ENFERMEDAD LABORAL.

De acuerdo con la información suministrada por el líder de recursos humanos de la entidad, en el mes de septiembre del 2024 no se presentó ausentismo laboral por accidente de trabajo y enfermedad laboral.

5. SEGUIMIENTO A SENSIBILIZACION A COLABORADORES EN SG-SST.

De acuerdo a lo propuesto en el acta anterior, sobre la realización de lluvia de ideas para la sensibilización de los colaboradores de la Entidad frente a las actividades implementadas por el sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, se llega a la conclusión de realizar actividades lúdicas que dinamicen de alguna manera estas actividades, para lo cual se propone realizar RUMBATERAPIAS, de

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Código: FT-SST-014
Jesús Alberto Montealegre García Aux de nómina y almacén	MARIA CAROLINA LOPERA Profesional en SG-SST Contratista	COMITÉ DE CALIDAD	Fecha de modificación: Diciembre 4/2020

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 3 de 3

ser posible una vez al mes, actividad que no solamente va a dinamizar a los colaboradores sino que además se complementa con las actividades de los programas de Estilo de vida y Trabajo saludable, actividad de promoción y prevención dentro de los programas de Medicina preventiva y del Trabajo en el programa de vigilancia epidemiológica para riesgo cardiovascular.

Por lo anterior se va a solicitar apoyo a la caja de compensación familiar COMFATOLIMA, para la ejecución de esta actividad por parte del área de recurso humano y el SG-SST. Quedando pendientes a la respuesta dada por COMFATOLIMA.

6. PROPOSICIONES Y VARIOS.

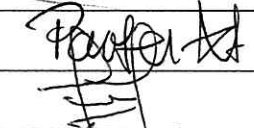
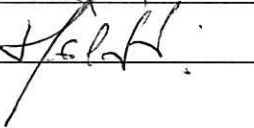
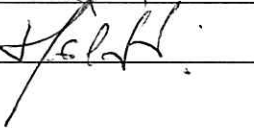
- El comité acuerda que la próxima reunión es para el 04 de noviembre de 2024.

7. CIERRE DE LA REUNION.

Siendo las 11: 05 am se da por terminada la reunión del COPASST y se firman en constancia los miembros que intervinieron

8. FIRMA DEL ACTA

En constancia firman.

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
Eugenio Carlos Vior.	78945408	
Raula Valdemora	11056068	
Juan Alberto Montealegre	1105334929	
Maria Carolina Lopera	65'552.635	

Elaboró: Jesús Alberto Montealegre García Aux de nómina y almacén	Revisó: MARIA CAROLINA LOPERA Profesional en SG-SST Contratista	Aprobó: COMITÉ DE CALIDAD	Código: FT-SST-014 Fecha de modificación: Diciembre 4/2020
---	--	-------------------------------------	--

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 1 de 3

ACTA DE REUNIÓN DEL COPASST

Fecha: Noviembre 05 de 2024	Lugar: unidad operativa y Comercial	
Hora Inicial: 3:00 pm	Hora Final: 4:10 pm	Acta N° 11

Agenda:	ASISTENTES:	CARGOS:
1. verificación de quórum. 2. Revisión del acta anterior. 3. Seguimiento a la realización del curso virtual de 50 Horas por parte de los integrantes del Copasst. 4. Informe de ausentismo laboral (ATEL y Enfermedad de Origen común) 5. Socialización del programa 5s. 6. Propositiones y varios. 7. cierre de la reunión 8. Firma del acta	PAULA ANDREA VALDERRAMA SUARIQUE	Profesional Especializada de la unidad operativa y comercial
	EUCARIS CAÑÓN	Auxiliar Administrativa de Gerencia
	JESUS ALBERTO MONTEALEGRE	Auxiliar de Nomina y Almacén
	MARIA CAROLINA LOPERA LOZANO	Profesional de SG-SST - Contratista

DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ

1. VERIFICACION DE QUORUM

La presidenta del comité, da el saludo de bienvenida y verifica la asistencia de los miembros del COPASST.

2. REVISIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Elaboró: Jesús Alberto Montealegre García Aux de nómina y almacén	Revisó: MARIA CAROLINA LOPERA Profesional en SG-SST Contratista	Aprobó: COMITÉ DE CALIDAD	Código: FT-SST-014 Fecha de modificación: Diciembre 4/2020
--	---	-------------------------------------	--

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 2 de 3

Los miembros del COPPAST llevaron a cabo la revisión del acta de la anterior reunión con el fin de verificar el cumplimiento de las acciones propuestas en dicha acta.

3. SEGUIMIENTO A LA REALIZACION DEL CURSO VIRTUAL DE 50 HORAS POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ.

Se realiza el Seguimiento a la funcionaria Eucaris Cañón V., quien comenta no haberlo podido terminar aún por falta de computador en su puesto de trabajo por daño en el sistema operativo, y se encuentra a la espera de la configuración del nuevo computador asignado.

4. REPORTE DE AUSENTISMO LABORAL POR INCIDENTE, ACCIDENTE DE TRABAJO Y ENFERMEDAD LABORAL.

De acuerdo con la información suministrada por el líder de recursos humanos de la entidad, en el mes de octubre del 2024 no se presentó ausentismo laboral por accidente de trabajo y enfermedad laboral. Se presento un caso de ausentismo por enfermedad común de una funcionaria de la Entidad con 7 días de incapacidad por procedimiento quirúrgico.

5. SOCIALIZACION AL PROGRAMA 5s.

Se hace la socialización del programa 5s, acogido por el comité Copasst de los años anteriores ante la necesidad de que los espacios y lugares de trabajo del personal que labora en la LOTERIA DEL TOLIMA, fueran agradables y armónicos para el desarrollo de las diferentes actividades laborales, el Grupo de Investigación con el apoyo del Comité Paritario, el cual en su momento determinó realizar un programa de este tipo en el cual se involucrara la mayor parte de la población trabajadora de la empresa, con enfoque en el área de devoluciones.

Se lee el documento y se socializa con los integrantes del Comité, se envía a los correos institucionales de los integrantes, y se acuerda incluir esta actividad en el

Elaboró: Jesús Alberto Montealegre García Aux de nómina y almacén	Revisó: MARIA CAROLINA LOPERA Profesional en SG-SST Contratista	Aprobó: COMITÉ DE CALIDAD	Código: FT-SST-014 Fecha de modificación: Diciembre 4/2020
--	---	-------------------------------------	--

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 3 de 3

programa de capacitación de bienestar social de la entidad para la vigencia del 2025.

Se solicitará a la caja de compensación COMFATOLIMA y/o a la ARL positiva capacitación sobre este programa para los colaboradores de la Entidad.

6. PROPOSICIONES Y VARIOS.

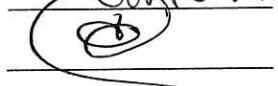
- El comité acuerda que la próxima reunión es para el 03 de diciembre de 2024.

7. CIERRE DE LA REUNION.

Siendo las 4: 10 p.m. se da por terminada la reunión del COPASST y se firman en constancia los miembros que intervinieron

8. FIRMA DEL ACTA

En constancia firman.

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
Jesús Alberto Montealegre	1105334929	
Maria Carolina Lopez	65'552.635	
Rubi Valdeaviana	110560618	
Guerrero Cañón V	28940408	

Elaboró: Jesús Alberto Montealegre García Aux de nómina y almacén	Revisó: MARIA CAROLINA LOPERA Profesional en SG-SST Contratista	Aprobó: COMITÉ DE CALIDAD	Código: FT-SST-014 Fecha de modificación: Diciembre 4/2020
---	--	-------------------------------------	--



Outlook

Documento programa 5s de la Lotería del Tolima.

Desde seguridadsaludeneltrabajo@loteriadeltolima.com <seguridadsaludeneltrabajo@loteriadeltolima.com>

Fecha Mié 13/11/2024 11:31

Para Comercial Lotería del Tolima <comercial@loteriadeltolima.com>; Auxrecursos Lotería del Tolima <auxrecursos@loteriadeltolima.com>; Gerencia Lotería del Tolima <Gerencia@loteriadeltolima.com>

CC seguridadsaludeneltrabajo@loteriadeltolima.com <seguridadsaludeneltrabajo@loteriadeltolima.com>

 1 archivo adjunto (54 KB)

PROGRAMA DE LAS 5 S.docx;

 Buen día compañeros:

De acuerdo a la última reunión COPASST, adjunto archivo con el programa 5s, adoptado por el COPASST en su momento, para su visualización y adopción en la próxima vigencia, para ser retomado en su implementación por el Comité actual.

Cordial Saludo,

MARIA CAROLINA LOPERA LOZANO
Profesional en salud Ocupacional.
Contratista.

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN DEL COPASST

Fecha: Diciembre 02 de 2024	Lugar: unidad operativa y Comercial	
Hora Inicial: 8:30 am	Hora Final: 10:00 a.m	Acta N° 12

Agenda:	ASISTENTES:	CARGOS:
1. verificación de quórum. 2. Revisión del acta anterior. 3. Seguimiento a la realización del curso virtual de 50 Horas por parte de los integrantes del Copasst. 4. Informe de ausentismo laboral (ATEL y Enfermedad de Origen común) 5. Socialización política de SST. 6. Socialización del informe de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo vigencia 2024. 6. Propositiones y varios. 7. cierre de la reunión 8. Firma del acta	PAULA ANDREA VALDERRAMA SUARIQUE	Profesional Especializada de la unidad operativa y comercial
	EUCARIS CAÑON	Auxiliar Administrativa de Gerencia
	JESUS ALBERTO MONTEALEGRE	Auxiliar de Nomina y Almacén
	MARIA CAROLINA LOPERA LOZANO	Profesional de SG-SST – (Contratista Invitada)

DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ

1. VERIFICACION DE QUORUM

La presidenta del comité, da el saludo de bienvenida y verifica la asistencia de los miembros del COPASST.

Elaboró: Jesús Alberto Montealegre García Aux de nómina y almacén	Revisó: MARIA CAROLINA LOPERA Profesional en SG-SST Contratista	Aprobó: COMITÉ DE CALIDAD	Código: FT-SST-014 Fecha de modificación: Diciembre 4/2020
--	---	-------------------------------------	--

 LOTERÍA DEL TOLIMA	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 2 de 4

2. REVISIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Los miembros del COPPAST llevaron a cabo la revisión del acta de la anterior reunión con el fin de verificar el cumplimiento de las acciones propuestas en dicha acta.

3. SEGUIMIENTO A LA REALIZACION DEL CURSO VIRTUAL DE 50 HORAS POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ.

Se realiza el Seguimiento a la funcionaria Eucaris Cañón V., quien comenta no haberlo podido terminar aún por que la plataforma de la ARL Positiva se encuentra en mantenimiento.

Se le sugiere a la Integrante del Copasst, inscribirse en otra plataforma autorizada por el Ministerio del Trabajo para la realización del curso virtual, direccionándola por parte de la Profesional en seguridad y salud en el trabajo, realizar inscripción del mismo en la página de Unipyme.

4. REPORTE DE AUSENTISMO LABORAL POR INCIDENTE, ACCIDENTE DE TRABAJO Y ENFERMEDAD LABORAL.

De acuerdo con la información suministrada por el líder de recursos humanos de la entidad, en el mes de noviembre del 2024 no se presentó ausentismo laboral por accidente de trabajo y enfermedad laboral.

De igual manera no se reportaron incapacidades por enfermedad de origen común durante el mes de noviembre del año 2024.

5. SOCIALIZACION POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Se hace la socialización de la Política de seguridad y salud en el trabajo al Comité COPASST, se confirma su socialización en el proceso de Inducción y reinducción

Elaboró: Jesús Alberto Montealegre García Aux de nómina y almacén	Revisó: MARIA CAROLINA LOPERA Profesional en SG-SST Contratista	Aprobó: COMITÉ DE CALIDAD	Código: FT-SST-014 Fecha de modificación: Diciembre 4/2020
---	--	---	--

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 3 de 4

realizado a los colaboradores de la Entidad. Se enseña su divulgación la cual se encuentra firmada en la cartelera de la Oficina de seguridad y salud en el trabajo.

Se adjunta copia del documento Política del sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo al acta.

6. SOCIALIZACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Se socializa el informe elaborado por la profesional de seguridad y salud en el trabajo sobre la gestión realizada durante la vigencia del 2024 del diseño e implementación del Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo, tomando como base los estándares mínimos de la Resolución 0312 de 2019, bajo el ciclo PHVA.

Se especifica ítem por ítem de la norma, los estándares que aplican a la Lotería del Tolima sus avances y ajustes realizados según corresponda.

Se adjunta copia del informe al acta.

7. PROPOSICIONES Y VARIOS.

- El comité acuerda que la próxima reunión es para el 28 de enero del 2025.

8. CIERRE DE LA REUNION.

Siendo las 10: 00 am se da por terminada la reunión del COPASST, agradeciendo la presidenta del Comité la asistencia y participación de todos. y se firman en constancia los miembros que intervinieron

9. FIRMA DEL ACTA

En constancia firman.

Elaboró: Jesús Alberto Montealegre García Aux de nómina y almacén	Revisó: MARIA CAROLINA LOPERA Profesional en SG-SST Contratista	Aprobó: COMITÉ DE CALIDAD	Código: FT-SST-014 Fecha de modificación: Diciembre 4/2020
---	--	-------------------------------------	--

 LOTería DEL TOLIMA	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	☒ SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 4 de 4

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
Paula Valtkenama	1110560618	
Jesús Alberto Montealegre	1105334929	
Everis Cepeda	28.945408	
Yana Carolina Sepúlveda	65'552.635	
Eoca		

Elaboró: Jesús Alberto Montealegre García Aux de nómina y almacén	Revisó: MARIA CAROLINA LOPERA Profesional en SG-SST Contratista	Aprobó: COMITÉ DE CALIDAD	Código: FT-SST-014
			Fecha de modificación: Diciembre 4/2020

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	POLITICA N°:	PLT-SST-001
	☒ SG-SST	
POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Fecha: Diciembre 04/2020 Versión: 001 Página 1 de 1

POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La Gerencia General de la "LOTERÍA DEL TOLIMA E.I.C.E" preocupada por la protección integral de todos sus empleados y el ambiente, reafirma su compromiso hacia la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST, y por la promoción de la calidad de vida laboral y la prevención de incidentes y accidentes de trabajo, enfermedades laborales y daños a la sociedad como al ambiente; teniendo como lineamiento básico el mejoramiento continuo con altos estándares en seguridad.

Lo anterior demarcado bajo el cumplimiento de la legislación colombiana vigente aplicable en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y normas de otra índole que la organización suscriba.

De Igual manera la Gerencia General propenderá por un ambiente laboral seguro y sano en cada uno de los servicios que presta mediante la identificación de los peligros, evaluación, valoración de los riesgos y determinación de los controles; para lo cual definirá y asignará todos los recursos financieros, técnicos y humanos necesarios para la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Expedido en Ibagué, 16 de septiembre de 2021


NIDIA VICTORIA CASTILLO GONZALEZ
 Gerente

Revisó: Blanca Ena Barragán Toro  Secretaria General y Jurídica - Responsable SG-SST

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Código: PLT-SST-001
Practicante Universitario SST	Responsable SG-SST	Representante Legal	Fecha de modificación: Diciembre 4/2020

