



JESUS ALBERTO MONTEALEGRE GARCIA <auxrecursos@loteriadeltolima.com>

CAPACITACION MEDIO AMBIENTE 2025

1 mensaje

JESUS ALBERTO MONTEALEGRE GARCIA <auxrecursos@loteriadeltolima.com>

15 de octubre de 2025, 13:48

Para: NANCY LILIANA CRINSTANCHO <gerenciaprincipal@loteriadeltolima.com>, EUCARIS CAÑON VARON <Gerencia@loteriadeltolima.com>, AURA MARIA CASTILLO LAZANO <Loterias@loteriadeltolima.com>, PAULA ANDREA VALDERRAM SUARIQUE <comercial@loteriadeltolima.com>, JAIRO ALEXANDER GUTIERREZ RIVEROS <contabilidad@loteriadeltolima.com>, FREDY MAURICIO BASTIDAS ORTIZ <controlinterno@loteriadeltolima.com>, FERNANDO RAMIRAZ MORA <devoluciones@loteriadeltolima.com>, YINETH PAOLA VILLANUEVA MOLINA <juridica@loteriadeltolima.com>, ALBA LOTE <premios@loteriadeltolima.com>, ANYELA JUDITH HERNANDEZ SAAVEDRA <presupuesto@loteriadeltolima.com>, NILLY ROCIO YATE GUZMAN <sistemas@loteriadeltolima.com>, TATIANA RIVEROS <tesoreria@loteriadeltolima.com>, azucenacm@gmail.com

Buenas Tardes compañeros

Me permito informar a todo el personal que el próximo viernes 17 de octubre de 2025 se llevará a cabo una jornada de capacitación en talleres de medio ambiente, con el propósito de fortalecer nuestros conocimientos y compromisos con la sostenibilidad y el cuidado del entorno laboral.

- Fecha: Viernes, 17 de octubre de 2025
- Hora: 10:00 a.m.
- Lugar: Auditorio

La participación de todos los colaboradores es obligatoria, ya que esta actividad forma parte del plan de capacitación 2025.

Agradecemos su puntual asistencia y disposición para continuar construyendo juntos una empresa más responsable con el medio ambiente.

Atentamente,

LOTería DEL TOLIMA | **Jesús Alberto Montealegre García**
Auxiliar de Nómina y Almacén
608 2611023 Ext. 106

		CONTROL DE ASISTENCIA	
VERSIÓN: 02	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 1 DE 1 CÓDIGO: GH-R-003

DEPENDENCIA: Administrativa TEMA: Educación Ambiental
 EXPOSITOR: Cordilera-Wilson Montenegro
 FECHA: 17/10/2025 DIRIGIDO A: Servidores Públicos

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	JUAN ESTEBAN GUTIERREZ	1014478947	372.2324493	juaneshteban@gmail.com	Administrativa	
2	Walter Galeano	5505685542	3223512723	galeanowalter@gmail.com	Administrativa	
3	Carlos Santos	93118704	3141103144	carlos.santos@gmail.com	Comercial	
4	Diana M. Torres	110443422	3133708518	diana_marcho@yahoo.es	Operativa y Comercial	
5	Alejandra Aylan Casiano	110495652	3164303461	alejandraquiblanco@gmail.com	Operativa y Comercial	
6	Augusto Castillo L.	1116518419	3142646962	augustocastillo@gmail.com	Comercial	
7	Tatiana Hueses	11049997	3112071070	tesseveria@gmail.com	Financiera	
8	Angeles J. Hernandez	28418106	3165206353	prospereh@tunuma.com	Financiera	

Control de cambios			
Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó
2	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad
1	30-06-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad
0	18-08-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad

Observaciones y/o Ajustes	
1.	Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración.
2.	Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada
1.	Se implementa el SIGC.
2.	Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
1.	Creación del documento



CONTROL DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: GH-R-003

DEPENDENCIA: Administrativa

TEMA: Educación Ambiental

EXPOSITOR: Catalina - Wilson Montenegro

FECHA: 17/10/2025

DIRIGIDO A:

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
9	Yuliana Castañeda	6565263	3112294498	seanibodysaludeneltolima@yahoo.com	SST	[Firma]
10	Kelly Verónica	10445243	3135264839	gmhlopeblanco@pro.com.co	Pro.com.co	[Firma]
11	Angel David	1108934131	3132134652	miguelde@latam.com	Latam	[Firma]
12	Pedro Elias Rodriguez	80366033	3112294498	rodriguez@pro.com.co	Informática	[Firma]
13	Silvia Pantoja	65769494	3112294498	silvia.pantoja@pro.com.co	Administrativa	[Firma]
14	Jairo Alvaro Montoya	41053429	3208118410	avmontoya@pro.com.co	Administrativa	[Firma]
15	Maria Gelesca Medina	1005914069	3127995670	medina@pro.com.co	COMERCIAL	[Firma]
16	Guillermo Villalva	28916105	3178712005	villalva@pro.com.co	Administrativa	[Firma]

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elaboro	Control de cambios	
			Reviso / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada
1	30-06-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-08-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Creación del documento



CONTROL DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: GH-R-003

DEPENDENCIA: Administrativa

TEMA: Educación Ambiental

EXPOSITOR: Catalina Celis Montenegro

FECHA: 17/10/2025

DIRIGIDO A: Servidores Públicos

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/ DEPENDENCIA	FIRMA
17	Nilly Rocío yate	105675682	3209485490	antonio3@junaltehuacan.com	Administrativa	
18	Ledy Regieros B.	101241035	3144281087	ledybutrag98@gmail.com	Comercial	
19	Andrés JARELLA PON	1005839169	3158210669	jafehuarib@gmail.com	Comercial	
20	Alexander Jarama	93364774	3125917985	Karhikidat@electrothb.com	Unidad Ejecutiva	
21	Edgar O. Carrizosa	289451108	3108014366	Edgardo@electrothb.com	Unidad Ejecutiva	
22						
23						
24						

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elabora	Revisó / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada
1	30-06-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-08-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Creación del documento