

RE: CAPACITACION DE EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO PLAN DE CAPACITACION 2025

Desde Presupuesto Lotería del Tolima <presupuesto@loteriadeltolima.com>

Fecha Vie 16/05/2025 8:18 AM

Para Auxrecursos Lotería del Tolima <auxrecursos@loteriadeltolima.com>

1 archivo adjunto (282 KB)

CEDULA ANYELA HERNANDEZ.pdf;



Anyela Judith Hernández Saavedra
Auxiliar Administrativo de Contabilidad y Presupuesto
261 10 23 Ext 217

El presente correo electrónico puede contener información confidencial o legalmente protegida y esta destinado única y exclusivamente para el uso del destinatario previsto o para la utilización específica dispuesta por la Lotería del Tolima E.I.C.E. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente.

www.loteriadeltolima.com



De: Auxrecursos Lotería del Tolima <auxrecursos@loteriadeltolima.com>

Enviado: viernes, 16 de mayo de 2025 7:56

Para: Gerencia Lotería del Tolima <Gerencia@loteriadeltolima.com>; controlinterno Lotería del Tolima <controlinterno@loteriadeltolima.com>; Contabilidad Lotería del Tolima <contabilidad@loteriadeltolima.com>; Tesorería Lotería del Tolima <tesoreria@loteriadeltolima.com>; Presupuesto Lotería del Tolima <presupuesto@loteriadeltolima.com>; Jurídica Lotería del Tolima <juridica@loteriadeltolima.com>; Loterías Lotería del Tolima <Loterias@loteriadeltolima.com>; Sistemas Lotería del Tolima <sistemas@loteriadeltolima.com>; Premios Lotería del Tolima <premios@loteriadeltolima.com>; devoluciones Lotería del Tolima <devoluciones@loteriadeltolima.com>; seguridadsaludeneltrabajo@loteriadeltolima.com <seguridadsaludeneltrabajo@loteriadeltolima.com>; mipgyccalidad@loteriadeltolima.com <mipgyccalidad@loteriadeltolima.com>; azucenacrn@gmail.com <azucenacrn@gmail.com>; Comercial Lotería del Tolima <comercial@loteriadeltolima.com>

Asunto: CAPACITACION DE EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO PLAN DE CAPACITACION 2025

Buen día, compañeros:

Dando cumplimiento al Plan de Capacitación 2025 y por directriz de la Gerente, se realizó la gestión con el SENA para que nos orientara en dicha capacitación. La instructora asignada por el SENA es la señora Karina.

Para dar inicio al proceso de capacitación Virtual, es necesario realizar la respectiva matrícula. Por tal motivo, adjunto el enlace para que, por favor, cada uno de ustedes diligencie el formulario correspondiente.

<https://forms.gle/qRs4BhmooMSKTduq6>

Si tiene problema o duda con el diligenciamiento del formulario se puede comunicar con la instructora vía WhatsApp al # 3213679818.

Nota: los funcionarios que tenga supervisarán, por favor extender la invitación a sus contratistas.

- Una vez terminada el curso hacer llegar el respectivo certificado para anexarlo a su hoja de vida

Agradezco su gestión

Cordial saludo,



LOTERÍA DEL

TOLIMA

Jesús Alberto Montealegre García

Auxiliar de Nómina y Almacén



608 2611023 Ext. 106



CONTROL DE ASISTENCIA

VERSION: 02

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: GH-R-003

DEPENDENCIA: Administrativa

TEMA: Capacitación de excel intermedio y Avanzado.

EXPOSITOR: Seni

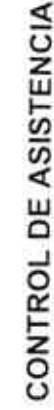
FECHA: 16/05/2025.

DIRIGIDO A: Servidores Públicos

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Tatiana Lugo	1110479547	312071098	Tesora@loteriatolima.gov.co	Financiera	[Firma]
2	Alexander Lugo	93364777	3125959986	Contabilidad@loteriatolima.gov.co	Financiera	[Firma]
3	Paula Viterbo	1110360618	310619175	Comunicacion@loteriatolima.gov.co	Comunicación	[Firma]
4	Annela Hernandez	205968106	316310933	Proceso de selección	Oficina	[Firma]
5	Jesus Alberto Montoya	111033494	310811811	auxiliar@loteriatolima.gov.co	Administrativa	[Firma]
6	Willy Rodriguez	111035602	320498540	Proceso de selección	Administrativa	[Firma]
7	Fredy Bastidas	111035602	312364823	Comunicacion@loteriatolima.gov.co	Comunicación	[Firma]
8	Aida MV Castilla	111051849	314264698	Proceso de selección	Administrativa	[Firma]

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elaboro	Revisó / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada
1	30-06-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-08-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Creación del documento



VERSIÓN: 02	RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE INICIO/ ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023	PÁGINA: 1 DE 1	CÓDIGO: GH-R-003
-------------	--	--	-------------------	------------------

TEMA: coposición de excel intermedio

Opportunities

DIRIGIDO A: Servidores Públicos

[illegible]

Rev.	Fecha	Elabora	Control de cambios		Observaciones y/o Ajustes
			Reviso / Aprobó		
2	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada	
1	30-06-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.	
0	18-08-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Creación del documento	