

ACTA DE SOCIALIZACIÓN

RECOMENDACIONES PARA IDENTIFICAR CORREOS DE PHISHING

Entidad: Lotería del Tolima

Área responsable: Sistemas e Informática

Fecha: 24 de octubre de 2025

Medio de socialización: Correo electrónico institucional

Responsable: Nilly Rocio Yate Guzmán – Técnico en Sistemas

1. OBJETIVO

Dejar constancia de la socialización realizada a los funcionarios de la **Lotería del Tolima**, mediante correo electrónico institucional, sobre las **recomendaciones para identificar correos electrónicos sospechosos o de tipo phishing**, con el fin de fortalecer la seguridad de la información y prevenir incidentes de seguridad informática dentro de la entidad.

2. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

El día **24 de octubre de 2025**, desde el área de **Sistemas e Informática**, se realizó el envío de un correo electrónico institucional dirigido a los funcionarios de la entidad, en el cual se compartieron recomendaciones y buenas prácticas para **identificar correos fraudulentos o intentos de phishing**.

El objetivo de esta comunicación fue sensibilizar a los funcionarios sobre los riesgos asociados al fraude electrónico y promover el uso seguro del correo institucional, contribuyendo a la protección de los sistemas de información y los datos de la organización.

3. CONTENIDO SOCIALIZADO

En el correo electrónico se compartieron las siguientes recomendaciones:

1. **Revisar el remitente:**
Verificar cuidadosamente la dirección de correo electrónico, ya que los atacantes suelen utilizar direcciones muy similares a las reales.
2. **Sospechar de mensajes urgentes o alarmantes:**
Frases como “Su cuenta será bloqueada” o “Debe actualizar su información inmediatamente” son comunes en correos fraudulentos.

3. **No hacer clic en enlaces sospechosos:**
Antes de hacer clic, revisar la dirección del enlace para verificar que corresponda al sitio oficial.
4. **No descargar archivos adjuntos desconocidos:**
Evitar abrir archivos o documentos provenientes de remitentes desconocidos o que no hayan sido solicitados.
5. **Identificar errores ortográficos o de formato:**
Muchos correos falsos presentan errores gramaticales, logotipos borrosos o formatos diferentes a los oficiales.
6. **Confirmar con el remitente:**
En caso de duda sobre la autenticidad de un mensaje, se recomienda contactar directamente al área correspondiente.

Adicionalmente, se indicó a los funcionarios que, **si reciben un correo sospechoso, no deben responder ni hacer clic en enlaces**, y deben **reenviarlo al área de sistemas para su revisión**.

4. EVIDENCIA

Como evidencia de la socialización realizada, se cuenta con:

- Registro del **correo electrónico enviado a los funcionarios de la entidad**.
- Captura de pantalla del mensaje enviado.
- Confirmaciones o respuestas de recepción por parte de algunos funcionarios.

5. CONCLUSIÓN

Con esta actividad se busca fortalecer la **cultura de seguridad de la información** dentro de la Lotería del Tolima, promoviendo buenas prácticas en el uso del correo electrónico institucional y reduciendo el riesgo de incidentes asociados a ataques de phishing.

Responsable de la socialización

Nilly Rocio Yate Guzmán
Técnico en Sistemas
Área de Sistemas e Informática
Lotería del Tolima

