

REGISTRO DE CAPACITACIONES

**CAPACITACION DE SEMINARIO SALUD MENTAL
05 DE JUNIO DE 2026
AUDITORIO DE LA LOTERIA DEL TOLIMA**

Registro de asistencia.

Nombre de la actividad



Fotos o videos

PLAN DE CAPACITACION VIGENCIA 2026

2 mensajes

JESUS ALBERTO MONTEALEGRE GARCIA <auxrecursos@loteriadeltolima.com>

4 de junio de 2026 a las 11:54

Para: NANCY LILIANA CRINSTANCHO <gerenciaprincipal@loteriadeltolima.com>, EUCARIS CAÑON VARON <Gerencia@loteriadeltolima.com>, AURA MARIA CASTILLO LOZANO <Loterias@loteriadeltolima.com>, PAULA ANDREA VALDERRAM SUARIQUE <comercial@loteriadeltolima.com>, JAIRO ALEXANDER GUTIERREZ RIVEROS <contabilidad@loteriadeltolima.com>, FREDY MAURICIO BASTIDAS ORTIZ <controlinterno@loteriadeltolima.com>, FERNANDO RAMIREZ MORA <devoluciones@loteriadeltolima.com>, YINETH PAOLA VILLANUEVA MOLINA <juridica@loteriadeltolima.com>, ALBA TOLE <premios@loteriadeltolima.com>, ANYELA JUDITH HERNANDEZ SAAVEDRA <presupuesto@loteriadeltolima.com>, NILLY ROCIO YATE GUZMAN <sistemas@loteriadeltolima.com>, TATIANA RIVEROS <tesoreria@loteriadeltolima.com>, azusenacm@gmail.com

Buen día, compañeros.

Continuando con la ejecución del Plan de Capacitación correspondiente a la vigencia 2026, me permito informarles que mañana, 05 de junio de 2026, se llevarán a cabo las capacitaciones en Actualización de procedimiento de contratación y Seminario Salud Mental .

⌚ Hora: 11:00 a. m.

📍 Lugar: Auditorio de la entidad

Recordemos que estos espacios son fundamentales para fortalecer nuestro trabajo en equipo, mejorar la comunicación y contribuir a un ambiente laboral más armonioso y productivo.

Contamos con su valiosa participación.

--



Jesús Alberto Montealegre García
Auxiliar De Nomina y Almacén
UNIDAD ADMINISTRATIVA
6082611023 EXT 112

"Cuidemos el Medio Ambiente, no imprima el contenido de este correo al menos que sea indispensable."

EUCARIS CAÑON VARON <gerencia@loteriadeltolima.com>

4 de junio de 2026 a las 14:28

Para: JESUS ALBERTO MONTEALEGRE GARCIA <auxrecursos@loteriadeltolima.com>

Enterada, muchas gracias.

[El texto citado está oculto]

--



Eucaris Cañon Varon
Auxiliar Administrativo De Gerencia
Gerencia
6082611023 EXT 101
6082631883

"Cuidemos el Medio Ambiente, no imprima el contenido de este correo al menos que sea indispensable."



CONTROL DE ASISTENCIA

VERSION: 02

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023

PAGINA: 1 DE 1

CÓDIGO: GH-R-003

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa TEMA: Charla de salud mental

EXPOSITOR: Tatiana Helano

FECHA: 18/08/2020 DIRIGIDO A: Soldados Públicos

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Quintana Culma Posada	100539838	3016036714	quintaculma.08@gmail.com	Comunicaciones	(Firma)
2	José Gadea	933967523	3142147192	jose.g.gadea@guajiro.gov.co	Unidad Administrativa	(Firma)
3	Alfonso Tolentino	38260240	3163502281	alfonso.tolentino@guajiro.gov.co	Comunicaciones	(Firma)
4	Guillermo Nunez Mora	1420705	3223360286	guillermo.nunez.mora@guajiro.gov.co	Comunicaciones	(Firma)
5	Diego Esteban	80368033	3112244448	diego.esteban@gmail.com	Informática	(Firma)
6	Tatiana Helano	11049954	3192001698	tsixhelano@gmail.com	Francisco	(Firma)
7	Fredy	19472022	31483322	fredy@guajiro.gov.co	O.C.I	(Firma)
8	Cecilia Prieta	28222222	3103011066	cecilia.prieta@guajiro.gov.co	Comunicaciones	(Firma)

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elabora	Reviso / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada
1	30-06-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-08-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Creación del documento

crip



CONTROL DE ASISTENCIA

VERSION: 02

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023

PÁGINA:
1 DE 1

CODIGO: GH-R-003

DEPENDENCIA: Ciudad Administrativa TEMA: Charla de salud mental

EXPOSITOR: Tatiana Helano

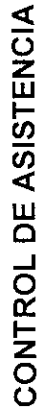
FECHA: 05/06/2026 DIRIGIDO A: Seridones Públicos

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
4	Juan P. Villanueva	28916105	3178912005	juanp.villanueva@seridones.gov.co	UNIDAD DONDE	[Firma]
10	Aracely J. Henares	28968106	3165206753	aracely.henares@seridones.gov.co	U. Finanzas	[Firma]
11	Alejandra Arlen Castaño	110495652	3164803461	alejandraarlen@seridones.gov.co	Comor Cizel	[Firma]
12	Patricia M. Torres	110443422	3133708518	patricia.march@seridones.gov.co	U. Operativa y Cizel	[Firma]
13	Liliana Collado R.	65785894	3203472741	liliana.collado@seridones.gov.co	U. Administrativo y Cizel	[Firma]
14	ESTEFANIA PRADA	110513205	3112749702	stefaniapradag@gmail.com	U. Operativa y Cizel	[Firma]
15	E. SILVIA PARRA G	65765494	3166630866	silvia.parrag@gmail.com	UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE	[Firma]
16	Angela Mendez	123456789	3100888888	angelamendez@gmail.com	COMUNICACIONES	[Firma]

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada
1	30-06-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-08-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Creación del documento





**RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: GH-R-003

EXPOSITOR: Tatiana Molano

FECHA: 05/06/2026

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCION/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
17	Sando Alexander Jaramila	9380116A	3125757986	contabilizado@telefonos.com	Unidad planeación	[Signature]
18	Alcany de Ombando	65749245	3108612603	miller@hotmilit.com	Oraun	[Signature]
19	Jesus Alberto Montenegro	1103324674	3108118412	garcera@telefonos.com	Administrativa	[Signature]

Control de cambios				
Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada
1	30-06-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-08-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Creación del documento

REGISTRO DE CAPACITACIONES

**CAPACITACION DE SEMINARIO SALUD MENTAL
05 DE JUNIO DE 2026
AUDITORIO DE LA LOTERIA DEL TOLIMA**

Registro de asistencia.

Nombre de la actividad



Fotos o videos