

REGISTRO DE CAPACITACIONES

**CAPACITACION DE HABILIDADES BLANDAS
05 DE MARZO DE 2026
AUDITORIO DE LA LOTERIA DEL TOLIMA**

Registro de asistencia.

Nombre de la actividad



Fotos o videos

CAPACITACION DE HABILIDADES BLANDAS

2 mensajes

JESUS ALBERTO MONTEALEGRE GARCIA <auxrecursos@loteriadeltolima.com>

4 de marzo de 2026 a las 7:55

Para: NANCY LILIANA CRINSTANCHO <gerenciaprincipal@loteriadeltolima.com>, EUCARIS CAÑON VARON <Gerencia@loteriadeltolima.com>, AURA MARIA CASTILLO LOZANO <Loterias@loteriadeltolima.com>, PAULA ANDREA VALDERRAM SUARIQUE <comercial@loteriadeltolima.com>, JAIRO ALEXANDER GUTIERREZ RIVEROS <contabilidad@loteriadeltolima.com>, FREDY MAURICIO BASTIDAS ORTIZ <controlinterno@loteriadeltolima.com>, FERNANDO RAMIREZ MORA <devoluciones@loteriadeltolima.com>, YINETH PAOLA VILLANUEVA MOLINA <juridica@loteriadeltolima.com>, ANYELA JUDITH HERNANDEZ SAAVEDRA <presupuesto@loteriadeltolima.com>, ALBA TOLE <premios@loteriadeltolima.com>, NILLY ROCIO YATE GUZMAN <sistemas@loteriadeltolima.com>, TATIANA RIVEROS <tesoreria@loteriadeltolima.com>, azusenacrn@gmail.com

Buen día, compañeros.

Dando inicio a la ejecución del Plan de Capacitación correspondiente a la vigencia 2026, me permito informarles que mañana, 05 de marzo de 2026, se llevará a cabo la capacitación en habilidades blandas, con el tema: *"Relaciones interpersonales en el clima laboral"*.

⌚ Hora: 2:30 p. m.

📍 Lugar: Auditorio de la entidad

Recordemos que estos espacios son fundamentales para fortalecer nuestro trabajo en equipo, mejorar la comunicación y contribuir a un ambiente laboral más armonioso y productivo.

Contamos con su valiosa participación.



Jesús Alberto Montealegre García
Auxiliar De Nomina y Almacén
UNIDAD ADMINISTRATIVA
6082611023 EXT 112

"Cuidemos el Medio Ambiente, no imprima el contenido de este correo al menos que sea indispensable."

EUCARIS CAÑON VARON <gerencia@loteriadeltolima.com>

4 de marzo de 2026 a las 8:30

Para: JESUS ALBERTO MONTEALEGRE GARCIA <auxrecursos@loteriadeltolima.com>

enterada, muchas gracias.

[El texto citado está oculto]



Eucaris Cañon Varon
Auxiliar Administrativo De Gerencia
Gerencia
6082611023 EXT 101
6082631883

"Cuidemos el Medio Ambiente, no imprima el contenido de este correo al menos que sea indispensable."



CONTROL DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: GH-R-003

DEPENDENCIA:

Administrativo

TEMA:

Habilidades Blandas

EXPOSITOR:

Tatiana Molano

FECHA:

05 / 03 / 2016

DIRIGIDO A:

FUNCIONARIOS

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/ DEPENDENCIA	FIRMA
1	YINET P. Villalobos	28916101	3128912005	Joribaca@loteria.tolima.gov.co	U. Administrativa	[Firma]
2	Filbo Luz Toño Luna	38260340	3163502027	permiro@loteria.tolima.gov.co	U. Comercial	[Firma]
3	SAM ESTHER GARCIA	322239983	3044178947	Samuel@loteria.tolima.gov.co	U. Comercial	[Firma]
4	Silvia Bona Ercman	65265444	3166308666	arsenacyn@gmail.com	U. Administrativa	[Firma]
5	Liliana Colina Ramirez	65785874	3203472774	lilianacol@boston.net	U. Administrativa	[Firma]
6	Wendy Benito Oliva	1005742490	3143153068	potterw@luisa@guimil.com	SS-T. U. Adm. Natividad	[Firma]
7	Diana Marcela Torres	110443422	3133708578	diana_marcho@yahoo.es	U. Operativa y C.A.	[Firma]
8	Willu POCO YOTCH	1105635692	3204435440	system5@loteria.tolima.gov.co	U. Administrativa	[Firma]

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada
1	30-06-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-08-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Creación del documento



CONTROL DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023

PÁGINA:
1 DE 1

CÓDIGO: GH-R-003

DEPENDENCIA: Administrativa

TEMA: Habilidades Blandas

EXPOSITOR: Xuliana Moreno

FECHA: 1 / 1 DIRIGIDO A: Funcionarios

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
	Angeles Henandis	2896806	3165206753	pete@benedicta.com	U-finan	
	Pedro Arminio	4270708	322560286	pedro@benedicta.com	Comercial	
	José Carlos	93396752	3142977199	jose@benedicta.com	Administrativa	
	Juan Pablo	110333444	323811810	juan@benedicta.com	Administrativa	
	Alejandra Arlen	410495652	3164903461	alejandra@benedicta.com	Unid Operativa y	
	Eucaris Ampy	289417408	3108014266	eucaris@benedicta.com	General	
	Alexander Luchener	93364777	3125959986	alexander@benedicta.com	Financiera	
	Pedro E. Restrepo	90369033	3112294498	pedro@benedicta.com	Informática	

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada
1	30-06-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-08-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Creación del documento



CÓDIGO: GH-R-003

TEMA: Habilidades blanco

Control de cambios				Observaciones y/o Ajustes
Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó	
2	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada
1	30-06-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-08-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Creación del documento