

REGISTRO DE CAPACITACIONES

**CAPACITACION DE ACTUALIZACION DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION
05 DE JUNIO DE 2026
AUDITORIO DE LA LOTERIA DEL TOLIMA**

Registro de asistencia.

Nombre de la actividad



Fotos o videos

PLAN DE CAPACITACION VIGENCIA 2026

2 mensajes

JESUS ALBERTO MONTEALEGRE GARCIA <auxrecursos@loteriadeltolima.com>

4 de junio de 2026 a las 11:54

Para: NANCY LILIANA CRINSTANCHO <gerenciaprincipal@loteriadeltolima.com>, EUCARIS CAÑON VARON <Gerencia@loteriadeltolima.com>, AURA MARIA CASTILLO LOZANO <Loterias@loteriadeltolima.com>, PAULA ANDREA VALDERRAM SUARIQUE <comercial@loteriadeltolima.com>, JAIRO ALEXANDER GUTIERREZ RIVEROS <contabilidad@loteriadeltolima.com>, FREDY MAURICIO BASTIDAS ORTIZ <controlinterno@loteriadeltolima.com>, FERNANDO RAMIREZ MORA <devoluciones@loteriadeltolima.com>, YINETH PAOLA VILLANUEVA MOLINA <juridica@loteriadeltolima.com>, ALBA TOLE <premios@loteriadeltolima.com>, ANYELA JUDITH HERNANDEZ SAAVEDRA <presupuesto@loteriadeltolima.com>, NILLY ROCIO YATE GUZMAN <sistemas@loteriadeltolima.com>, TATIANA RIVEROS <tesoreria@loteriadeltolima.com>, azusenacm@gmail.com

Buen día, compañeros.

Continuando con la ejecución del Plan de Capacitación correspondiente a la vigencia 2026, me permito informarles que mañana, 05 de junio de 2026, se llevarán a cabo las capacitaciones en Actualización de procedimiento de contratación y Seminario Salud Mental .

⌚ Hora: 11:00 a. m.

📍 Lugar: Auditorio de la entidad

Recordemos que estos espacios son fundamentales para fortalecer nuestro trabajo en equipo, mejorar la comunicación y contribuir a un ambiente laboral más amonioso y productivo.

Contamos con su valiosa participación.



Jesús Alberto Montealegre García
Auxiliar De Nomina y Almacén
UNIDAD ADMINISTRATIVA
6082611023 EXT 112

"Cuidemos el Medio Ambiente, no imprimamos el contenido de este correo al menos que sea indispensable."

EUCARIS CAÑON VARON <gerencia@loteriadeltolima.com>

4 de junio de 2026 a las 14:28

Para: JESUS ALBERTO MONTEALEGRE GARCIA <auxrecursos@loteriadeltolima.com>

Enterada, muchas gracias.

[El texto citado está oculto]



Eucaris Cañon Varon
Auxiliar Administrativo De Gerencia
Gerencia
6082611023 EXT 101
6082631883

"Cuidemos el Medio Ambiente, no imprimamos el contenido de este correo al menos que sea indispensable."



LOTERIA DEL

TOLIMA

VERSION: 02

RESPONSABLE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 9-05-2023

PÁGINA: 1 DE 1

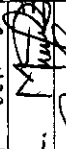
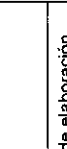
CÓDIGO: GH-R-003

CONTROL DE ASISTENCIA

DEPENDENCIA: Ciudad Administrativa TEMA: Actualización de Procedimiento de Contratación

EXPOSITOR: ESP. LILIAN COLLAZOS

FECHA: 05 de 1 2026 DIRIGIDO A: Servidores Públicos

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Alba Lucía Tolosa	38260340	3163502027	primio@hotmail.com	U.O. Comercial	
2	Dilly POCO WOTE BURNON	1105675682	3778140813	primos@loteria.tolima.com	U. Administrativa	
3	Anayela J. Hernandez	28968106	3165067573	primos@ciudad.tolima.com	U. Finanzas	
4	Verónica Espinoza	14270708	3023561576	primos@ciudad.tolima.com	Comercial	
5	Verónica Espinoza	17472207	3158648373	primos@ciudad.tolima.com	O.C.I.	
6	Nalika Posada	05302566	3005002147	netus.kal.yahoon	U.O.C.I.	
7	AUCAR Castillo	11105849	3142646162	lotris@ciudad.tolima.com	Comercial	
8	Diana M. Torres	110443422	3733708578	diana_marcho@yahoo.es	U. Operativa y Cal.	
9	Alejandra Avilón Casteño	1110495652	3164803461	diazdeniz@ciudad.tolima.com	U. OPE y COM	

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada
1	30-06-2022	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-08-2020	Auxiliar Administrativo de la Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Creación del documento

